ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 3.0 a göre hazırlanmıştır.

Kimya Mühendisliği Bölümü
Yalova Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi/leri (Bölüm başkanı ya da onun belirleyeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı Bölüm Başkanı, Başkan Yardımcısı ve MÜDEK sorumlu öğretim üyesi iletişim bilgileri Tablo A.1'de verilmiştir.

Tablo A.1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı	MÜDEK Komisyon Başkanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
Prof.Dr. F. Jülide HIZAL YÜCESOY	Prof. Dr. Dilek ÖZMEN	Doç. Dr. Hatice Hande MERT
Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi, Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü, Çınarcık Yolu Üzeri 77200 Yalova		
E-mail: hizalyucesoy@gmail.com Internet Sayfası: Tel: 90 226 8156300 (Dahili: 6301) GSM: Ofis: Bölüm Sekreterliği: kadir.ceyhan@yalova.edu.tr kimya@yalova.edu.tr	E-mail: dilek.ozmen@yalova.edu.tr	E-mail: hndmert@gmail.com

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreç(ler)le öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa, aşağıda belirtilen yol ve süreçlerle öğrenci kabulü yapılmaktadır:

1) 8/10/2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" Madde 5 uyarınca Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından (ÖSYM) ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve açıköğretim fakülteleri hariç aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak şartıyla öğrenci kabulü yapılmaktadır.

2) Aynı yönetmelik Madde 9'a göre Çift Anadal, Yandal, yatay ve dikey geçişler ile de öğrenci kabul edilmektedir.
https://yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf

22/05/2023 tarihli ve 32198 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişikliklerle son şeklini alan "Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" Madde
https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf

3) **Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları** yoluyla da öğrenci kabulü yapılmaktadır.
Söz konusu programlarından **Erasmus+ Değişim Programı**, 2021-2027 yılları arasında uygulanan eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan Avrupa Birliği'nin hibe programıdır. Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Bu konudaki bilgiler ilgili bölümde verilmektedir.
"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı", üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.
"Mevlâna Değişim Programı" ise, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. Mevlâna Değişim Programı'ndan Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci ve akademisyenlerle, diğer kurumlarda eğitim görmek isteyen Üniversitemiz öğrencileri yararlanabilmektedir. Öğrencilerimiz anlaşma içeriğine göre 1 dönem ile 1 akademik yıl arasında değişimden yararlanabilirler. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Yürütme Kurul Kararı'na göre öğrenciye 4 aylık hibe ödenmektedir.
Anılan "İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" 35. Maddesi'nin 4. fıkrası gereği; belirtilen programlar vasıtasıyla yurt dışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkiler çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili birim kurulu kararı ile yürütülmekte ve öğrencilere, seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir not durum (transkript) belgesi verilmektedir.

4) Özel öğrenci statüsünde öğrenci kabulü. Farklı Üniversitelerin eşdeğer programlarında öğrenim gören öğrencilerin başvuruları sonucunda dönemlik olarak öğrenci kabul edilmektedir.
5) Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile de öğrenci kabul edilmektedir.

Yalova Üniversitesi kimya Mühendisliği Bölümü öğrenci kabulüne ilişkin yönerge, yönetmelik ve senato esaslarına üniversitemiz web sitesinde yer alan
https://www.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/yonetmelikler-2
https://www.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/universite-yonergeler
https://www.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/senato-esaslari-
linklerinden ulaşılabilmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum

ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. Varsa uluslararası öğrenciler için bilgi veriniz.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-öğretim Yılı(1)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]	36	36	380,07	356,85		
[1 önceki yıl]	36	36	349,49	326,35	148.95	193.66
[2 önceki yıl]	31	31	408,87	345,49	99.998	197.989
[3 önceki yıl]	26	24	365,22	320,94	151.24	236.24
[4 önceki yıl]	36	36				

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı(1), (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]	1	2	0	0
[1 önceki yıl]	1	3	0	0
[2 önceki yıl]	1	1	0	0
[3 önceki yıl]	0	2	0	0
[4 önceki yıl]	1	3	0	0

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

(3) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

İlgili uygulama ve politikalar aşağıda açıklanmıştır:

Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümüne yapılacak yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" esas alınarak hazırlanan "Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi", "Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" ile, "Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları"na göre yapılmaktadır.

Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümünün yatay geçiş, dikey geçiş ile öğrenci kabulüne ve ders muafiyetlerine ilişkin yönerge ve senato esaslarına Üniversitemiz web sitesinde yer alan linklerinden ulaşılabilmektedir.
https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0%20%c3%87%c4%b0FT%20ANADAL%20VE%20YANDAL%20PROGRAMI%20Y%c3%96NERGES%c4%b0.pdf

https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0%20KURUM%20%c4%b0%c3%87%c4%b0%20VE%20KURUMLAR%20ARASI%20YATAY%20GE%c3%87%c4%b0%c5%9e%20ESASLARINA%20%c4%b0L%c4%b0%c5%9eK%c4%b0N%20Y%c3%96NERGE.pdf

https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/DERSE%c5%9eDE%c4%9eERL%c4%b0KVE%c4%b0NT%c4%b0BAK%c4%b0%c5%9eLEMLER%c4%b0NE%c4%b0L%c4%b0%c5%9eK%c4%b0NSENATO%20esaslar%c4%b1.pdf

Yatay geçiş ve çift anadal kontenjanlarının ilanı ve başvuru tarihleri aşağıdaki çizelgede görüldüğü gibi Üniversitemizin akademik takviminde ilan edilmektedir (Şekil 1.1)

Senato:06.06.2024/285Madde 2'nin Eki

YALOVA ÜNİVERSİTESİ 2024–2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ		
Tarih	**Yapılacak İşlem**	**Birim**
GÜZ YARIYILI		
05 Temmuz 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Kontenjanlarının İlanı	**LİSANS–ÖNLİSANS**
01-09 Ağustos 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvuruları	**LİSANS–ÖNLİSANS**
20 Ağustos 2024	Zorunlu Hazırlık Sınıfı Bulunan Programlara Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvurusu Yapan Adaylar İçin Yabancı Dil Yeterlik Sınavı	**LİSANS–ÖNLİSANS**
21 Ağustos 2024	Zorunlu Hazırlık Sınıfı Bulunan Programlara Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvurusu Yapanlar İçin Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Sonuçlarının Açıklanması	**LİSANS–ÖNLİSANS**
22 Ağustos -02 Eylül 2024	Danışman Değişikliği Taleplerinin Enstitüye Bildirilmesi	**LİSANSÜSTÜ**
02 Eylül 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Geçiş Başvurusu Yapan Öğrencilerin Asıl ve Yedeklerinin İlanı	**LİSANS–ÖNLİSANS**
09-13 Eylül 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Asıl Olarak Yerleşenlerin Kayıtları	**LİSANS–ÖNLİSANS**
16 Eylül 2024	Ders Programlarının İlanı	**TÜM BİRİMLER**
16-17 Eylül 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Yedek Olarak Yerleşenlerin Kayıtları	**LİSANS–ÖNLİSANS**

Şekil 1.1 Örnek Akademik Takvim

Yatay geçiş kontenjanları Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge'ye göre belirlenmektedir. **Kurum içi yatay geçişlerde** aşağıda gösterilen ilgili yönergedeki Madde 5'in 2. Fıkrası esas alınmaktadır.

Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

MADDE 5 – (1) Birim içerisinde veya birimler arasında, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir.

(2) İlgili yönetim kurulları tarafından hangi dönem ve hangi diploma programları için kontenjan belirleneceği karara bağlanır ve Senato'nun onayı ile kesinleşir. Bu kontenjanlar, ilan edileceği her yıl için ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjan Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde onbeşini (%15) geçemez.

Kurumlar arası yatay geçişler ise aşağıdaki şekilde gösterilen ilgili yönergedeki Madde 10 1. fıkrasında da belirtildiği gibi Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları

MADDE 10 – (1) Yalova Üniversitesi içinde yer alan birimlerin bünyesindeki diploma programlarına, diğer üniversitelerin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, OSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) İlgili yönetim kurulu kararıyla, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler.

(4) İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar; lisans ve önlisans programları (güz yarıyılı) için en geç Haziran ayının ikinci haftası sonunda, önlisans diploma programları (bahar yarıyılı) için ise en geç Aralık ayının ikinci haftası sonuna kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Bu ilave kontenjanlar ilan edilmek üzere Rektörlükçe, sırasıyla en geç Haziran ve Aralık ayları sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurumlar arası yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

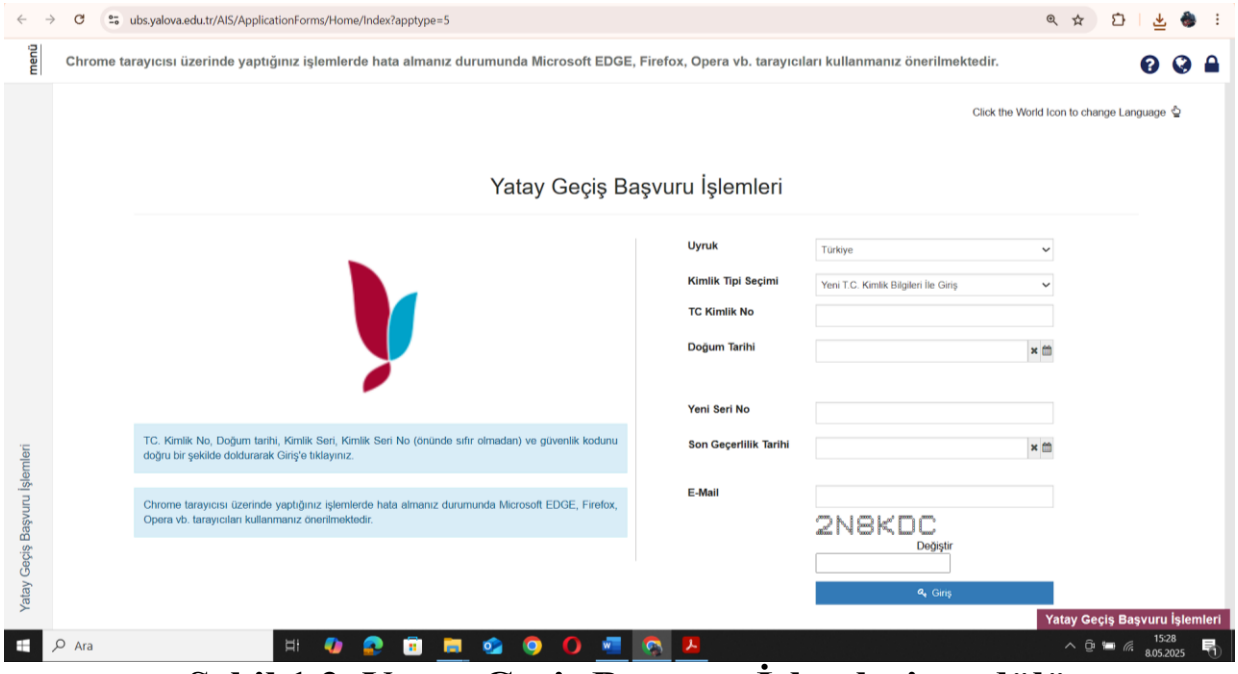
Başvuru koşulları, kontenjanlar, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları, varsa senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün önce Yalova Üniversitesi web sayfasında duyurulmaktadır. İlgili duyurulara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

https://oidb.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-duyurusu

https://oidb.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-duyurusu

https://oidb.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/yillara-gore-taban-ve-tavan-puanlar

Başvurular, aşağıdaki şekilde gösterilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri modülü aracılığıyla alınmaktadır (Şekil 1.2)



Şekil 1.2. Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri modülü

Başvuruların tamamlanmasının ardından **kurum içi yatay geçişlerin** değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde gösterilen Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Madde 8'e göre yapılmaktadır.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 8 – (1) Kurum içi diploma programları arasındaki yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Kurum içi yatay geçiş başvurularının, bu Yönergenin beşinci ve altıncı maddelerine göre geçerli olup olmadığı ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından ön değerlendirme yapılmak suretiyle belirlenir.

(3) Kurumlar içi yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi de yatay geçiş komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Değerlendirme en yüksek puandan başlayarak AGNO'ya göre yapılır. Kontenjan sınırındaki öğrencilerin AGNO'sunun aynı olması durumunda, üniversiteye yerleştirilmesinde esas alınan merkezi sınav puanı dikkate alınır.

(5) Bu yönergenin altıncı maddesinin beşinci fıkrasına göre başvuranların durumları; ağırlıklı genel not ortalaması ile başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra, boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(6) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ise aşağıdaki şekilde gösterilen Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Madde 13 dikkate alınarak yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirmekte ve ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 13 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş başvurularının bu yönergenin onuncu ve on birinci maddesine göre geçerli olup olmadığı ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından ön değerlendirme yapılmak suretiyle belirlenir.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi de aynı yatay geçiş komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Değerlendirme en yüksek puandan başlayarak AGNO'ya göre yapılır. Kontenjan sınırındaki öğrencilerin AGNO'sunun aynı olması durumunda, üniversiteye yerleştirilmesinde esas alınan merkezi sınav puanı dikkate alınır.

(5) Bu yönergenin on birinci maddesinin üçüncü fıkrasına göre başvuranların durumları; ağırlıklı genel not ortalaması ile başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra, boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(6) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri, ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

Sonuçların ilanı ve muafiyet işlemleri, **kurum içi yatay geçişler** için ilgili yönergenin aşağıda gösterilen 9. Maddesine göre,

Sonuçların ilanı ve muafiyet işlemleri

MADDE 9 – (1) Kurum içi yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

(2) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) Program başkanlığı, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Muafiyet ve intibak işlemleri yerleştirildikleri diploma programının bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulunca yapılır. Yatay geçişi uygun görülen öğrencilere kurumda öğrenim gördüğü süre içerisinde alıp başarılı olduğu eş değer sayılan derslere daha önce kurumda aldığı not başarı notu olarak değerlendirilir.

(4) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin bilgileri, intibakları belirlendikten sonra Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir. En geç 15 gün içinde yazılı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Söz konusu bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Öğrenci Veri Tabanı'na (YÖKSİS) yüklenir.

kurumlar arası yatay geçişler ise, ilgili yönergenin aşağıda gösterilen 14. Maddesine göre tamamlanmaktadır.

Sonuçların ilanı ve muafiyet işlemleri

MADDE 14 – (1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili birimin web sayfasında duyurulur.

2) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) Program başkanlığı, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. İntibak işlemleri yerleştirildikleri diploma programının bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulunca yapılır.

(4) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, intibak işlemleri kesinleştikten sonra, öğrencilerin bilgileri Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir. En geç 15 gün içinde yazılı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Söz konusu bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Öğrenci Veri Tabanı'na (YÖKSİS) yüklenir.

Sonuçlar Mühendislik Fakültesi'nin web sayfasında duyurulmaktadır. İlgili duyurulara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/2024-2025-guz-yariyili-kurumlar-arasi-yatay-gecis-sonuclari
https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/genel-not-ortalamasiyla-kurumlar-arasi-yatay-gecis-sonuclari
https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/2024-2025-guz-yariyili-merkezi-puana-yatay-gecis-sonuclari
https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/merkezi-yatay-gecis-puani-ile-yatay-gecis-basvuru-sonuclari
Sonuçların açıklanmasının ardından yukarıdaki linkte belirtilen belgelerle birlikte kayıtlar tamamlanmaktadır. Kayıtların tamamlanmasının ardından aşağıda gösterilen Muafiyet ve Ders Saydırma Form'u, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından tamamlanarak ders saydırma ve muafiyet işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ders eşdeğerlik ve intibak işlemleri Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları dikkate alınarak tamamlanmaktadır.
Kaydolan öğrenci muaf olmak istediği dersleri içeren dilekçesini, istenilen belgelerle birlikte kaydının yapıldığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Bölüm öğrenci işlerine verir.
Derslerden muaf olmak için istenen belgeler Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları Madde 1'de aşağıda gösterildiği gibidir.
Madde 1:

Öğrencinin, ders eşdeğerliği ile ilgili isteğini, ilgili birime kaydının yapıldığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde ilgili birim tarafından yayımlanan ders eşdeğerliği talep formuyla ilgili bölüme/fakülteye/enstitüye iletmesi gerekir. Dilekçe ekinde intibakı yapılması istenen derslerin;

a) Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi / T-U-L-K),
b) Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),
c) Not Çizelgesi (Transkript),
ç) İntibak ettirilmesi istenen derslerin, ilgili birimin öğretim planına karşılık gelen derse ilişkin bilgiler (Dersin adı, kodu ve yarıyılı),
d) Öğrencinin Yalova Üniversitesine kayıt hakkı kazandığını gösterir belge (DGS sonuç belgesi, yatay-dikey geçiş sonuç belgesi vb.), yer almalıdır.

Yukarıda belirtilen belgelerden a, b ve c bentlerinde sayılanların Fakülte/Enstitü/Yüksekokul veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkilileri tarafından ıslak imzalanmış ve mühürlenmiş veya elektronik ortamda imzalanmış olması gerekir.

Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirerek öğrencinin muaf olacağı dersleri **Muafiyet ve Ders Saydırma Formu**'na işler (Şekil 1.3) Aşağıdaki şekilde görüldüğü gibi başarılı olunan dersler ve bu derslere karşılık muaf sayılan dersleri gösteren tabloyu imzalar ve öğrenci işlerine teslim eder. Bu ders muafiyetleri öğrenci bilgi sistemine işlenir ve öğrenci ders muafiyet durumunu öğrenci bilgi sisteminden (ubs.yalova.edu.tr) kontrol eder.

2023 / 2024 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI

ADI – SOYADI : [redacted]
NO :
T.C. NO :

YALOVA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ALMIŞ VE BAŞARILI OLDUĞU DERSLERDEN KARŞILIK SAYILACAK DERSLER								YALOVA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MÜFREDATINA GÖRE MUAF SAYILACAK DERSLER							
KODU	Dersin ait olduğu Yarıyıl	ADI	T	U+L	Kr	ECTS	NOTU	KODU	Dersin ait olduğu Yarıyıl	ADI	T	U+L	Kr	ECTS	NOTU
KMM411	7	Endüstriyel Mikrobiyoloji	2	0	2	4	CC		6.	Teknik Seçmeli Ders	2	0	2	4	CC

Üye
(Unvanı, Adı, Soyadı)
İmza

Muafiyet ve İntibak Komisyon Başkanı
(Unvanı, Adı, Soyadı)
İmza

Üye
(Unvanı, Adı, Soyadı)
İmza

[redacted]

Şekil 1.3 Muafiyet ve Ders Saydırma Formu Örneği

Öğrenci, bölüm tarafından ilan edilen ders eşdeğerlik sonucuna, yayımlanma tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içerisinde bölüme itiraz edebilir. İtirazlar Bölüm İntibak Komisyonunca 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirilir ve sonuçlandırılır.
Bölüm İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için gerekli hususlar aşağıdaki şekilde Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik Ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları'nın 5.maddesinde gösterilmektedir.
Madde 5:

Bölüm İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir:

a) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için başarı notu, Üniversite Yönetim Kurulunun aldığı en az geçme notu kadar olmalıdır.

b) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

c) Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir.

ç) Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.

d) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin

AGNO'su dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

e) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dil ise, istenen belgelerin noter onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.

f) Eşdeğer sayılması istenen bir ders adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlik değerlendirmesinde dersin kredisi ve içeriği dikkate alınır.

g) Eşdeğer sayılması istenen bir ders kredisi (ders saati), eşdeğer sayılmasını talep ettiği ders kredisinin en az %65'ine eşit olması gereklidir. Yıllık sistemde eğitim veren birimlere yapılan ders eşdeğerlik başvurularında, eşdeğer sayılması talep edilen ders, yıllık bir ders ise bu dersin kredisi iki ile çarpılarak hesap yapılır.

ğ) Eşdeğer sayılması istenen ders içeriğinin (dersin haftalık ders planı baz alınarak) en az %75'nin, eşdeğer sayılacak ders içeriği ile aynı olması gerekir.

h) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin, kredisi (ders saati) yoksa ders içeriği "ğ" maddesine göre sağlandıktan sonra; eşdeğer sayılması istenen dersin AKTS kredisi, eşdeğer sayılmasını talep ettiği dersin AKTS kredisinin en az %75'ine eşit olmalıdır.

ı) Bu maddenin c, g ve ğ bentleri uyarınca Birim İntibak Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirmelerde, dersin alındığı yüksekokul, fakülte veya enstitünün müfredatları ile ders kapsamında anlatılan konular, bu konuların hacimsel ağırlığı ve bunların işlenmesinde tercih edilen yöntemler dikkate alınır.

i) Af kanunundan yararlanarak başvuru yapanların intibak işlemleri önceden tabi oldukları eğitim planındaki toplam ders kredileri dikkate alınarak yapılır.

j) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin intibak işlemlerinde ders içeriğinin en az %75 örtüşmesi koşulu aranmaz.

Ders eşdeğerlik işlemleri tamamlanan öğrencilerin intibak sınıflarının tespitinde aşağıda gösterilen Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik Ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları'nın 6. Maddesi esas alınmaktadır.

Madde 6:

Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran ve Birim İntibak Komisyonunun önerisi ve ilgili kurulların onayı ile intibakları yapılan öğrencilerin intibak sınıflarının tespitinde, aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir:

a) İntibaklar 1, 2 ve 3. yıllara yapılır. Yedinci yarıyıldan itibaren intibak yapılmaz. Ancak normal öğretim süresi 4 yıl veya 8 yarıyıldan daha fazla olan fakülteler, Senato onayıyla farklı esaslar belirleyebilirler.

b) Öğrencilerin eşdeğerliği kabul edilen zorunlu derslerinin, birim ders planındaki AKTS kredi karşılıkları toplamı bulunur. Bulunan toplam sayı, 1 ve 2. yarıyıl / 1. yılda bulunan tüm zorunlu derslerin AKTS kredisi toplamının yarısından bir fazla ise 3. yarıyıla / 2. Yıla; 1, 2, 3 ve 4. Yarıyıl / 1 ve 2. yılda bulunan tüm zorunlu derslerin AKTS kredisi toplamının yarısından bir fazla ise 5. yarıyıla / 3. yıla intibakı yapılır.

Dikey Geçişler:

Dikey geçiş öğrencileri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilmektedir. Bu öğrencilerin diğer işlemleri aşağıda gösterildiği gibi Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 9'un 3. Fıkrasına göre yürütülmektedir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçişler ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri **(Değişik ibare:RG-22/5/2023-32198)** ilgili kurullar tarafından yapılır.

(2) Bu Yönetmelik uyarınca yatay geçiş yapacak öğrencilerden zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı öngören fakülte/yüksekokul bölümlerine kayıt yaptıran öğrenciler Senatonun kabul ettiği yabancı dil başarı belgelerinden herhangi birini sunmak veya Üniversitece düzenlenen yabancı dil muafiyet ve yeterlik sınavını başarmak zorundadır.

(3) Dikey geçişler hakkında, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır. Dikey geçiş öğrencileri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilir.

Yerleştirme sonuçları tamamlanan öğrencilerin kayıt işlemlerine ilişkin duyuru Mühendislik Fakültesi internet sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrenci bu duyuruyu dikkate alarak kaydını tamamlar. İlgili duyuruya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:
https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/dgs-yerlestirme-kayit-islemleri-2
Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler duyuruda belirtildiği gibi mezuniyet belgesinin aslı (Önlisans Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı), ön lisans transkripti (not durum belgesi) ve ders içeriklerini öğrenci işlerine teslim ederler.
Muafiyet işlemleri İntibak Komisyonu tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

Çift Anadal:

Çift anadal işlemleri ile ilgili tarihler aşağıdaki şekilde görüldüğü gibi akademik takvimde ilan edilmektedir.

Senato:06.06.2024/285Madde 2'nin Eki

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
2024–2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

Tarih	Yapılacak İşlem	Birim
GÜZ YARIYILI		
05 Temmuz 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Kontenjanlarının İlanı	LİSANS–ÖNLİSANS
01-09 Ağustos 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvuruları	LİSANS–ÖNLİSANS
20 Ağustos 2024	Zorunlu Hazırlık Sınıfı Bulunan Programlara Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvurusu Yapan Adaylar İçin Yabancı Dil Yeterlik Sınavı	LİSANS–ÖNLİSANS
21 Ağustos 2024	Zorunlu Hazırlık Sınıfı Bulunan Programlara Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvurusu Yapanlar İçin Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Sonuçlarının Açıklanması	LİSANS–ÖNLİSANS
22 Ağustos -02 Eylül 2024	Danışman Değişikliği Taleplerinin Enstitüye Bildirilmesi	LİSANSÜSTÜ
02 Eylül 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Geçiş Başvurusu Yapan Öğrencilerin Asıl ve Yedeklerinin İlanı	LİSANS–ÖNLİSANS
09-13 Eylül 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Asıl Olarak Yerleşenlerin Kayıtları	LİSANS–ÖNLİSANS
16 Eylül 2024	Ders Programlarının İlanı	TÜM BİRİMLER
16-17 Eylül 2024	Yatay Geçiş ve Çift Anadal Yedek Olarak Yerleşenlerin Kayıtları	LİSANS–ÖNLİSANS

Çift anadal kontenjanları Yalova Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi'ne göre belirlenmektedir. Kontenjan, başvuru ve kabul koşulları aşağıdaki şekilde gösterilen ilgili yönergedeki Madde 6'da gösterilmektedir. İlgili yönergeye aşağıdaki linkten ulaşılabilir:
https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0%20%c3%87%c4%b0FT%20ANADAL%20VE%20YANDAL%20PROGRAMI%20Y%c3%96NERGES%c4%b0.pdf

Kontenjan, başvuru ve kabul koşulları
MADDE 6- (1) Senato tarafından onaylanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjanlar son başvuru tarihinden 15 gün önce Rektörlükçe ilan edilir.

(2) a) Lisans: Öğrenci, ilan edilen ikinci anadal diploma programına, en erken 3 üncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda 5 inci yarıyılın başında başvurabilir

b) Önlisans: Öğrenci, ilan edilen ikinci anadal diploma programına en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir

(3) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20 sinde bulunan, başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir.

a) Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması % 20 oranından az olmamak üzere senato tarafından belirlenir

b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının % 20 sinden az olmamak üzere senato tarafından belirlenir.

c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20 sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(4) Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile yapılır. Genel not ortalamasının eşit olması halinde ÖSYS taban puanı yüksek olana öncelik verilir. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvurulan bölümün bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır, sonuç ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

İlgili tarihlerde Mühendislik Fakültesi web sayfasından ÇAP başvurularına ilişkin duyuru yayınlanmaktadır. İlgili duyuruya aşağıdaki link üzerinden ulaşılabilir:
https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/cap-basvurulari-7
Öğrenci Çift Anadal Başvuru Formu'nda doldurması gereken yerleri doldurarak öğrenci işlerine teslim etmektedir. Aşağıdaki şekilde başvuru yapacak öğrencinin doldurması gereken "Öğrenci Çift Anadal Başvuru Formu" gösterilmiştir (Şekil 1.4) İlgili formun tamamı Ek 1.2-1'de verilmiştir.

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi Çift Anadal Başvuru Formu	Belge Numarası	MUHF-FRM-018
		İlk Yayın Tarihi	22/09/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı	
Soyadı	
Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik No	
Telefon No	
E-Posta Adresi	
Tebligat Adresi	
Bölümü	
Sınıfı/Yarıyılı	/
Yerleştirildiği Yıldaki ÖSYS Puan Türü ve Puanı	
Genel Akademik Başarı Not Ortalaması (GANO)	

BÖLÜM/PROGRAM TERCİHİ

Tercih Sıra	Fakülte/Yüksekokul – Bölüm/Program	Çift Anadal
1.Tercih		☐
2.Tercih		☐
3.Tercih		☐

Şekil 1.4 Öğrenci Çift Anadal Başvuru Formu Örneği

Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'ne göre çift anadal yapacak öğrencilerin genel not ortalamaları büyükten küçüğe sıralanarak liste oluşturulur ve mühendislik fakültesi web sayfasında sonuçlar duyurulur. İlgili duyuruya aşağıdaki linkten ulaşılabilir: https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/cap-basvurusu-degerlendirme-sonuclari

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Kimya Mühendisliği Bölümü ulusal ve uluslararası öğrenci değişimini Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarıyla gerçekleştirmektedir.

ERASMUS anlaşması yapılan üniversiteler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Tablo 1.3. ERASMUS anlaşması yapılan üniversiteler

Ülke	Üniversite Adı	Şehir	Üniversite Web Sitesi	Bölüm Web Sitesi	Önerilen Dersler link:	Wikipedia link:	Harita Konumu (görsele tıklayınız)
Polonya	Wroclaw University of Science and Technology (Politechnika Wroclawska)	Wroclaw	https://pwr.edu.pl/en/	https://uwr.edu.pl/en/	Couses Catalogue	Wroclaw University	
Slovenya	University of Maribor (Univerza v Mariboru)	Maribor	https://www.um.si/en/	https://www.fkkt.um.si/en/	Couses Catalogue	Maribor University	
Polonya	Cracow University of Technology (Politechnika Krakowska)	Kraków	https://www.pk.edu.pl/	https://chemia.pk.edu.pl/	Couses Catalogue	Cracow University	
Litvanya	Klaipėda University (Klaipėdos Universitetas)	Klaipėda	https://www.ku.lt/en/	https://www.ku.lt/en/	Couses Catalogue	Klaipėda University	
Bulgaristan	University of Chemical Technology and Metallurgy (UCTM)	Sofya	https://uctm.edu/en/	https://chemenguctm.edu/en/	Couses Catalogue	UCTM	
Hazırlayan: Merve Ceylan							

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini özendirecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliğini özendirmek ve sağlamak için, "Değişik üniversitelerde eğitim yapmanın faydalı olacağı, Yalova Üniversitesinin Türkiye'de ve Dünyada tanıtımının önemli olduğu, bu tür değişimlerin öğrencilerin ufkunu açacağı, kendi kişisel gelişimlerine katkı sağlayacağı, bu hareketlilik sayesinde Ülkemiz için bir nevi gönüllü elçilik vazifesi görmüş olacakları" meyanında öğrencilere özellikle dönem başlangıcındaki derslerde öğretim elemanları tarafından kısa konuşmalar yapılmakta ve tavsiyelerde bulunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize Erasmus Ofisi tarafından tanıtım ve teşvik toplantıları düzenlenmektedir. Erasmus Komisyonumuz, başvurular öncesinde tanıtım sunumları yapmayı planlamakta olup, öğrenci kulübümüz ERASMUS hareketliliğinden faydalana son öğrencimiz Duru Su Dolonbay'ın tecrübelerini anlatacağı bir söyleşi organizasyonu yapmıştır.



Şekil 1.5. ERASMUS hareketliliği ile ilgili söyleşi organizasyonu duyurusu

Her yıl Ekim ayı içinde genellikle 2. Hafta yeni öğrencilerimiz için yapılan bölüm tanıtım toplantısında da ERASMUS hakkında bilgilendirme yapılır.
İlgili değişim programları tanıtımına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.
https://erasmus.yalova.edu.tr/degisimprogramlaritanitimiyogunkatilimlagerceklesti/ps495
Başvuru dönemleri öğrencilere üniversitemiz web sitesinden duyurulmaktadır. İlgili başvuru çağrısına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.
https://erasmus.yalova.edu.tr/2025sozlesmeyilierasmusogrencihareketliligibasvurucagrisi/ps640

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgileri son beş yıl için yıllık temelde veriniz.
Erasmus tamamlayan öğrencilerimizin listesi Tablo 1.4'te paylaşılmıştır. Son üç öğrenci Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileridir. Erasmus ofisi konu ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Tablo 1.4 Erasmus tamamlayan öğrencilerimizin listesi

Akademik Yıl	Ad Soyad	Öğrenci No	Öğrenim Seviyesi	Fakülte/MYO	Bölüm	Dönem	Sınıf	Gidilen Ülke	Gidilen Kurum	Hibe Durumu
2016 -2017	Ayşenur Başar Önol	130109033	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Güz - Bahar	2. sınıf	Litvanya	Klaipedos Universiteto Studiju Skyrius	Hibeli
2016 -2017	Mustafa Burak Doğanay	120109015	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Güz	2. Sınıf	Litvanya	Klaipedos Universiteto Studiju Skyrius	Hibeli
2017 - 2018	Ayşenur Öğretmen	120109014	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Güz	4. Sınıf	Litvanya	Klaipedos Universiteto Studiju Skyrius	Hibeli
2018 -2019	Ahmet Kutalp Yavuz	150109007	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Bahar	2. Sınıf	Litvanya	Klaipedos Universiteto Studiju Skyrius	Hibeli
2018 - 2019	Erdem Eroğlu	160109802	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Bahar	2. Sınıf	Litvanya	Kauno Technologijos UNİVERSİTETAS	Hibeli
2021 - 2022	Cemrenur Kurt	180109010	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Bahar	4. Sınıf	Litvanya	Klaipedos Universiteto Studiju Skyrius	Hibeli
2021 - 2022	Hüsna Tekelioğlu	180109019	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Bahar	4. Sınıf	Litvanya	Klaipedos Universiteto Studiju Skyrius	Hibeli
2023 - 2024	Emre Kutlar	220109039	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Güz	3. Sınıf	Bulgaristan	University Of Chemical Technology and Metallurgy	Hibeli
2024 - 2025	Duru Su Dolanbay	230109023	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Bahar	3. Sınıf	Litvanya	Klaipedos Universiteto Studiju Skyrius	Hibeli
2025 - 2026	Ahmed Nassar	210109008	Lisans	Mühendislik Fakültesi	Kimya Süreç Mühendisliği	Güz	4. Sınıf	Slovenya	University Of Maribor	Hibeli

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunun izlenmesi ve ders konularında yönlendirilmesi kapsamında öğretim üyeleri/doktoralı öğretim görevlileri tarafından verilen akademik danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak özetleyiniz.

Öğrenci danışmanlık sistemi, 8/10/2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" Danışmanlık başlıklı Madde 6'ya göre yapılmaktadır. Lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.
Akademik danışmanlar, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az iki ders saatini ayırmaktadır.

Akademik danışmanlar, belirttikleri bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda bulunmaktadır. İlaveten, öğrencilerimiz akademik danışmanlarına, UBS sistemi üzerinden veya danışmanlarının elektronik posta adreslerinden de doğrudan ulaşabilmektedirler.

Yalova Üniversitesi Danışman Görüşme Tutanağı ile kayıt altına alınmaktadır. Danışman Görüşme Tutanağı Ek-1.4-1'de verilmiştir.
İlgili yönetmelik ve yönergelere aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.
https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/Y%C3%9C%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6nergesi.pdf

https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0%20%c3%96N%20L%c4%b0SANS%20VE%20L%c4%b0SANS%20%c3%96%c4%9eRENC%c4%b0%20DANI%c5%9eMANLI%c4%9eI%20UYGULAMA%20Y%c3%96NERGES%c4%b0.pdf

https://yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf

Hali hazırda öğretim üyelerimizin danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları Tablo 1.5'de verilmiştir.

Tablo 1.5. 2025-2026 Yılı İtibarıyla Danışmanlık Yapılan Lisans Öğrencileri sayısı

Arş. Gör. Dr.	Nergiz Zeynep Kanmaz Keleşoğlu	18
Öğr. Gör. Dr.	Cihad Karaçam	16
Dr. Öğr. Üyesi	Berrin Saygı Yalçın	16
Doç. Dr.	Hikmet Okkay	16
Doç. Dr.	Oya Irmak Cebeci	15
Doç. Dr.	Mehmet Buğdaycı	15
Doç. Dr.	Mesut Yılmazoğlu	15
Arş. Gör. Dr.	Ekin Selvi	15
Prof. Dr.	Dilek Özmen	14
Doç. Dr.	Gözde Gözke Açıkalın	14
Doç. Dr.	Özlem Tuna	14
Arş. Gör.	Semanur Sağlam	14
Prof. Dr.	Pelin Baran	13
Doç. Dr.	Hatice Hande Mert	11
Prof. Dr.	F. Jülide Hızal Yücesoy	-

Ders seçim tarihlerinde internet sitemiz üzerinden öğrencilere yapılan duyurular ile bilgilendirme sağlanır ve ders seçimleri UBS otomasyon sistemi aracılığı ile yapılır. 2025-2026 Eğitim- Öğretim yılı Güz yarıyılı "Kayıt Yenileme

Süreci" için bilgilendirme duyurusu bölümümüz internet sayfasında ilan edilmiş (web adresi) ve ayrıca her bir akademik danışman, otomasyon sistemi ile öğrencilere bireysel olarak bilgilendirme mesajı iletmiştir.
Bölümümüz YKS sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından, yeni öğrencilerimiz ile iletişim kurmak için internet sitesi ve sosyal medya duyuruları ile erişilebilirlik sürecimizi başlatır (web adresi).
Öğrencilerimiz, kurumumuz ve bölümümüz hakkındaki tüm bilgilere ve güncel haberlere üniversitemiz internet sayfaları aracılığı ile ulaşabilmektedirler https://kimya.yalova.edu.tr/).
Bölümümüz sosyal medyayı aktif olarak kullanmakta ve bilgi akış sürekliliğini bölüm internet sayfamızla paralel olarak sağlamaktadır. Aşağıda bölümümüze ait sosyal medya erişim linkleri paylaşılmıştır.

Muhendislikyalova (Mühendislik Fakültesi)
Yukimyamuhendisligi (Kimya Mühendisliği Bölümü)
yu_proses (Proses Kulübü- öğrenci kulübümüz)

Her akademik yılın ilk ayında; eğitim-öğretim konularında genel bilgi sunulduğu, bölümümüz hakkında bilgilerin verildiği, öğretim üyelerimizin de katılımı ile bölümün, ders işleyişinin anlatıldığı, laboratuvar olanakları, ERASMUS ve staj programlarının anlatıldığı, Kimya Mühendisliği bölümü öğrencilerinin kurduğu öğrenci kulübümüzün (Proses Kulübü) tanıtımlarının yapıldığı, mezun öğrencilerimizin deneyimlerini paylaştığı oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte olup Kimya Mühendisliği Bölümü ailesine yeni katılan öğrencilerimizle tanışma ve bilgilendirme imkanları sağlanmaktadır. Bu kapsamda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi, 2 Ekim 2025 tarihinde saat 15:30'da gerçekleştirilmiştir. (https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bolum-oryantasyon-toplantisi).
Bu programda, 2023-2024 öğretim yılı mezunumuz ve yüksek lisans öğrencimiz Ezgi Nur Gülsem bir konuşma yapmış, akademik başarısını nasıl elde ettiği konusunda öğrencilere bilgi vermiştir. Proses Kulübü Başkanı da kulüp çalışmalarını anlatmıştır.
Birinci sınıf zorunlu derslerimiz kapsamında olan "Kimya Mühendisliğine Giriş" dersi kapsamında da bölümümüz eğitim ve araştırma olanakları, akademik altyapısı, kimya mühendisliği mesleğinin tanımı ve meslek etiği kavramları ve sorumluluklar hakkında bilgilendirmeler yapılmakta, öğrencilerin kimya mühendisliği ve mühendislik uygulamaları hakkında farkındalık oluşturması için planlama düzenlenmektedir.

Bölümüzde staj konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesine, staj sürecinin kontrolüne ve staj olanaklardan öğrencilerimizin haberdar edilmesine önem verilmektedir ve bölümümüz internet sitesi ile tüm gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
Öğrencilerimizin stajlarının öncesinde ve sonrasında oluşturmaları ve temin etmeleri gereken tüm belgeler (Sağlık yardımı beyan ve taahhütnamesi, zorunlu staj formu, staj sicil formu, zorunlu staj puantaj cetveli, staj defteri, ücretli stajyer formu) fakültemiz internet sayfasında öğrencilerimizle paylaşılmaktadır (https://muhendislik.yalova.edu.tr/Icerik/Detay/staj-9). Stajlar konusunda akademik kadromuz, Danışma Kurulumuz ve mezun öğrencilerimiz etkileşimde kalarak mevcut öğrencilerimize talepleri ve imkânlar dâhilinde staj seçenekleri de sunmaktadır. Öğrencilerimizin stajlar konusundaki soru ve sorunları akademi danışmanlarının yanı sıra bölümümüz staj komisyonunca da değerlendirilmektedir.

1.4.2 Öğrencilerin kariyer planlaması konusunda, öğretim üyeleri/doktoralı öğretim görevlileri tarafından yönlendirilmesine ilişkin danışmanlık hizmetleri hakkında bilgi veriniz.
Bölümümüzde KMM… Kariyer Planlama dersi 2024-2025 yılı güz dönemi itibarıyla ders planına alınmıştır. Bu sayede öğrencilerimize daha geniş kapsamlı bir destek sağlanmıştır. Kimya mühendisliği öğrencilerinin kariyer yolculuğunu stratejik olarak şekillendiren Kariyer Planlama Dersi, SWOT/SCOT analizi ve GROW modeli gibi öğrencilerin kariyerlerini planlama aşama-

sında farkındalıklarını arttıracak temel kavramları; Erasmus+, Mevlana, TÜBİTAK/YÖK bursları gibi ulusal ve uluslararası fırsatları ve özgeçmiş, mülakat ve iletişim teknikleri gibi iş dünyasına hazırlık için kritik başlıkları bütüncül bir yaklaşımla işleyerek öğrencilere kişisel markalaşmayı ve kariyer haritalama yetkinliklerini kazandırmayı amaçlamaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında düzenlenen söyleşilerde, Türk Plastik Sanayicileri Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı (**PAGEV**) yöneticilerinin katılımı ile plastik sektöründeki kariyer dinamikleri hakkında öğrenciler bilgilendirilmiş, **Işılplast** Yönetim Kurulu Başkanı İzzet Işıldar tarafından girişimcilik ve sürdürülebilir iş modellerine dair içgörüler paylaşılmış ve **Auburn Üniversitesinden** Prof. Dr. Sabit Adanur'un katılımı ile de yurtdışında eğitim, araştırma fonları ve uluslararası akademik kariyer fırsatlarına dair deneyimlerini öğrencilerle buluşturarak dersin sektörel derinlik, girişimci bakış açısı ve küresel vizyonla zenginleştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan **Kariyer Planlama** dersi, öğrencilerimizin disiplinler arası iletişim becerilerini ve stratejik kariyer planlama donanımlarını geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerimize mesleğimizin kapsamını, çalışma imkanlarını, zorluklarını, avantajlarını tanıtmak, onları iş hayatına hazırlamak, kariyerleri konusunda bilgilendirmek ve stajları veya mezuniyetleri sonrasında iş fırsatları yakalayabilmeleri için yönlendirmek amacı ile bölümümüz ve öğrenci kulübümüz tarafından birçok etkinlik, seminer ve toplantı gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz tarafından kulüp organizasyonlarına tam destek verilmekte olup mekan, zaman ve etkinlik niteliği ile ilgili kulüp danışmanı öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Berrin Saygı Yalçın öğrencilerimize yol gösterici olmaktadır. Bu kapsamda,
- Öğrenci tanışma toplantıları düzenlenmesi,
· Sektör buluşmaları düzenlenmesi,
· Teknik geziler yapılması,
· Mesleki yarışmalara iştirak,
· Seminer düzenlenmesi veya mevcut seminerler hakkında bilgilendirme yapılması,
· Kariyer günleri düzenlenmesi (üniversite kariyer günlerinden link ve foto),
· Staj danışmanlığı yapılması,
gibi etkinlikler bölümümüz tarafından sağlanan kariyer desteği uygulamalarına örnek olarak verilebilmektedir.

Yine Üniversitemiz Kariyer Merkezi'nin (https://kariyer.yalova.edu.tr/) A gerçekleştirmiş olduğu ve Yalova'da faaliyet gösteren çeşitli firmaların yer aldığı kariyer fuarına ilişkin linkler de aşağıda verilmiştir.
https://www.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/ii-kariyer-fuari-buyuk-ilgi-gordu-2
https://kariyer.yalova.edu.tr/tr/Etkinlik/Detay/yalova-universitesi-i-kariyer-fuari

ÖĞRENCİ KULÜBÜMÜZCE DÜZENLENEN ETKİNLİKLER:

2024 ve Öncesindeki Etkinlikler

ETKİNLİK 1:
Etkinlik İsmi: Mühendislik Söyleşileri Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 24/12/2021
Etkinlik İçeriği: Sektörden mühendislerin değerli konuşmaları dinlenmiştir. Global Yöneticilik Yaklaşımı, Kozmetik Sektörü Ve Mühendislik İlişkisi, Petrokimya Sektörü Ve Mühendislik İle İlişkisi sunumları ile birlikte sektör ve kariyer hakkında bilgi sahibi olunmuştur.

ETKİNLİK 2:
Etkinlik İsmi: Kariyer Söyleşileri Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 19-20/02/2022

Etkinlik İçeriği: Online olarak gerçekleştirilen etkinlikte birçok farklı sektör konuşmacıları ile bir araya gelinmiş kariyer hayatları hakkında bilgi sahibi olunmuştur.

ETKİNLİK 3:
Etkinlik İsmi: Havacılık ve Uzay Zirvesi Etkiniği
Etkinlik Tarihi: 26-27/02/2022
Etkinlik İçeriği: Okulumuzun Proje Geliştirme Topluluğu ile ortak gerçekleştirdiğimiz bu etkinlikte havacılık ve uzay sektörü hakkında deneyimli konuşmacılarımız ile online olarak bir araya gelinmiştir.

ETKİNLİK 4:
Etkinlik İsmi: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
Etkinlik Tarihi: 07/03/2022
Etkinlik İçeriği: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi deneyimli bir eğitmen tarafından bizlere yüz yüze verilmiştir.

ETKİNLİK 5:
Etkinlik İsmi: Parfüm Workshop Etkiniği
Etkinlik Tarihi: 16/03/2022
Etkinlik İçeriği: Katılımcılarımızla birlikte konuğumuz önderliğinde laboratuvarda parfümlerimizi yapıp keyifli vakit geçirdik.

ETKİNLİK 6:
Etkinlik İsmi: Microsoft Excel Eğitimi
Etkinlik Tarihi: 24/03/2022
Etkinlik İçeriği: Online olarak gerçekleştirilen bu etkinlikte Excel uygulaması hakkında bilgi sahibi olundu.

ETKİNLİK 7:
Etkinlik İsmi: Kimya Mühendisliği Günleri
Etkinlik Tarihi: 26-27/05/2022
Etkinlik İçeriği: Davet edilen konuşmacıların ve 4.sınıf kimya mühendisliği öğrencilerinin "Proses Tasarımı" dersi kapsamında hazırladıkları proses sunumları dinlenmiştir. Okulumuz müzik kulübünün katılımıyla eğlenceli bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.

ETKİNLİK 8:
Etkinlik İsmi: Tanışma Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 14/11/2022
Etkinlik İçeriği: Kulübün amaçları ile ilgili kulüp üyeleri bilgilendirilmiştir. Kulüp üyeleriyle tanışılmıştır.

ETKİNLİK 9:
Etkinlik İsmi: Sosyal Bilinçlilik Etkinliği "Ne Sokak Ne Barınak Artık Patikent Olacak!"
Etkinlik Tarihi: 07/12/2022
Etkinlik İçeriği: Hayvan dostlarımızın sağlığı ve konforu için konuğumuzun sunumu ile daha bilinçli hale gelinmiştir.

ETKİNLİK 10:
Etkinlik İsmi: Girişimcilik Eğitimi
Etkinlik Tarihi: 23/12/2022

Etkinlik İçeriği: Konuğumuzun' Girişimcilik' konu başlıklı sunumu dinlenmiş girişimcilik hakkında bilgi sahibi olunmuştur.

ETKİNLİK 11:
Etkinlik İsmi: Kimya Mühendisliği Günleri
Etkinlik Tarihi: 06/06/2023
Etkinlik İçeriği: Davet edilen konuşmacıların ve 4.sınıf kimya mühendisliği öğrencilerinin "Proses Tasarımı" dersi kapsamında hazırladıkları proses sunumları dinlenmiştir.

ETKİNLİK 12:
Etkinlik İsmi: Tanışma Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 01/11/2023
Etkinlik İçeriği: Kulübün amaçları ile ilgili kulüp üyeleri bilgilendirilmiştir. Kulüp üyeleriyle tanışılmıştır.

ETKİNLİK 13:
Etkinlik İsmi: Kimya Mühendisliği Söyleşileri
Etkinlik Tarihi: 13/12/2023
Etkinlik İçeriği: Sektörden mühendislerin değerli konuşmaları dinlenmiştir. Koku sektörü ve esansiyel yağlar, kariyer ve yaşama dair yol haritası sunumları ile sektör ve kariyer hakkında bilgi sahibi olunmuştur.

ETKİNLİK 14:
Etkinlik İsmi: Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş. Teknik Gezisi
Etkinlik Tarihi: 06/03/2024
Etkinlik İçeriği: Üretime yerinde tanıklık edebilme fırsatında bulunulmuş. Otomobillerin presten montaja birçok üretim süreçleri hakkında bilgi sahibi olunmuştur.

ETKİNLİK15:
Etkinlik İsmi: MG International Fragrance Company Teknik Gezisi
Etkinlik Tarihi: 14/03/2024
Etkinlik İçeriği: Üretime yerinde tanıklık edebilme fırsatında bulunulmuş. Parfüm üretim aşamaları sırayla gözlemlenmiştir.

ETKİNLİK 16:
Etkinlik İsmi: Kimya Mühendisliği Günleri
Etkinlik Tarihi: 20-21/05/2024
Etkinlik İçeriği: Davet edilen konuşmacıların ve 4.sınıf kimya mühendisliği öğrencilerinin "Proses Tasarımı" dersi kapsamında hazırladıkları proses sunumları dinlenmiştir.

ETKİNLİK 17:
Etkinlik İsmi: Kimya Mühendisliği Oryantasyon Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 10/10/2024
Etkinlik İçeriği: 1. sınıf kimya mühendisliği öğrencilerine bölüm ve kulüp hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

ETKİNLİK 18:
Etkinlik İsmi: Tanışma Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 23/10/2024
Etkinlik İçeriği: Kulübün amaçlarından bahsedilerek kulüp ekibi kulüp üyeleriyle tanışmıştır.

ETKİNLİK 19:

Etkinlik İsmi: Oyun Gecesi
Etkinlik Tarihi: 05/12/2024
Etkinlik İçeriği: Çeşitli oyunlar oynanarak keyifli vakit geçirilmiştir.

ETKİNLİK 20:
Etkinlik İsmi: Fresk Sanat Atölyesi Mum Yapım Workshopu
Etkinlik Tarihi: 29/12/2024
Etkinlik İçeriği: Katılımcılarımızla eğitmenimiz gözetiminde mum nasıl yapılır öğrenilmiştir.

2025 yılı Etkinlikleri

ETKİNLİK 1:
Etkinlik İsmi: Oyun Gecesi
Etkinlik Tarihi: 12/03/2025
Etkinlik İçeriği: Üniversite öğrencilerini okul ve sınav stresinden uzaklaştırıp kaliteli ve keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır. Çeşitli çekilişlerle dağıttığımız hediyeler öğrencilere moral ve motivasyon olmuştur.

ETKİNLİK 2:
Etkinlik İsmi: Akkim Kimya Sanayi ve Ticaret A.Ş. Teknik Gezisi
Etkinlik Tarihi: 08/05/2025
Etkinlik İçeriği: Kimya Mühendisliği öğrencilerinin sektöre birebir dahil olabilmesi ve kimyasal üretim proseslerini görebilmeleri sağlanmıştır. Öğrencilere çalışma hayatlarında hangi alanda devam etmek isteyeceklerine dair farkındalık kazandırılmıştır.

ETKİNLİK 3:
Etkinlik İsmi: Kimya Mühendisliği Günleri 25'
Etkinlik Tarihi: 21-22/05/2025
Etkinlik İçeriği: Kimya Mühendisliği bölümü öğrencileri dört yıl boyunca almış oldukları eğitimle mühendis olmaya son adımlarını attıkları proses dizaynlarını sunmuştur. Sektördeki firmalardan iş insanları çağrılmıştır. Gelenler firmalar arasında; Beta Kimya'dan Ar-Ge Uzmanı Çağrı Küpçü, Nobel İlaç'dan Üretim Mühendisi Batuhan Kaya, Raysan'dan Kalite ve İms Yöneticisi Fırat Ünlüefe katılım sağlamıştır. Onların mühendis adaylarına tavsiyeleri ve aktardıkları bilgiler öğrenciler için büyük bir fırsat olmuştur.

ETKİNLİK 4:
Etkinlik İsmi: Proses Kulübü Tanıtım Stant Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 16-17/10/2025
Etkinlik İçeriği: Üniversite öğrencilerine kulübümüzün misyon ve vizyonu aktarılmıştır. İlgili öğrencilerle iletişime geçip kulübe üye olabilmeleri sağlanılmıştır.

ETKİNLİK 5:
Etkinlik İsmi: Yalova Üniversitesi Türk Dünyası Araştırma Merkezi Açılış Programı Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 20/10/2025
Etkinlik İçeriği: Etkinlik süresi boyunca tanıtım standı açılmıştır. Prof. Dr. Ahmet Taşağıl'ın etkili konuşmaları dinlenilmiş ve Türk tarihi hakkında bilinçlenilmiştir. Dombra sanatçısı Bahadır Uslu'nun müzik dinletisine katılınmış ve Göktürkçe müzikler dinlenilmiştir.

ETKİNLİK 6:
Etkinlik İsmi: Tanışma Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 23/10/2025

Etkinlik İçeriği: Üniversitemize yeni gelmiş öğrencilerin oyun ve canlı müzikle sosyalleşip okula daha hızlı adapte olmaları sağlanmıştır. Kulübü bilmeyen öğrenciler için eğlenceli bir yolla kulüp tanıtımı sağlanmıştır.

ETKİNLİK 7:
Etkinlik İsmi: Krem Workshop Etkinliği
Etkinlik Tarihi: 15/11/2025
Etkinlik İçeriği: Bölüm öğrencilerine kozmetik ürünlerinin arkasındaki proses adımları öğretilmiş, öğrencilerin laboratuvar ortamında kendi bakım ürününü hazırlayabilecekleri alan oluşturulmuştur.

ETKİNLİK 8:
Etkinlik İsmi: Erasmus Tea Talk
Etkinlik Tarihi: 18/11/2025
Etkinlik İçeriği: Bölümümüz öğrencilerinden Erasmus yapmış olan Duru Su Dolanbay'a Erasmus hakkında çeşitli sorular yöneltilmiştir. Erasmus yapmak isteyip bilgi edinmekte zorluk yaşayan öğrenciler aydınlatılmış ve bu alanda donanımlı

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Öğrencilerin ders başarı notlarının hesaplanma yöntemi yanında, dönemsel ve ağırlıklı genel not ortalamalarının (kurumun kullandığı AKTS veya yerel kredi üzerinden) hesaplanma yöntemlerini de açıklayınız.

Yalova Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümünde öğrencilerin akademik başarıları, ders içi çalışmalar, sınavlar ve uygulamalı etkinlikler yoluyla çok yönlü olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme süreci, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde şu ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir:
8/10/2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan https://yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf

22/05/2023 tarihli ve 32198 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişikliklerle son şeklini alan "Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir.
https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf

Bağıl değerlendirme yöntemi esas alınmakta olup, öğrencinin başarı düzeyi yalnızca kendi performansına değil, aynı zamanda sınıfın genel başarı düzeyine göre de belirlenmektedir.
Öğrencinin bir dersteki başarı notu;

- yarıyıl içi sınavları,
- ödev, proje, sunum, laboratuvar, uygulama gibi yarıyıl içi etkinlikler,
- yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçları

dikkate alınarak hesaplanır. Bu değerlendirme ölçütlerinin ağırlıkları, %40-%60 aralığında olacak şekilde dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve dönemin ilk iki haftasında öğrencilere duyurulur.
Uygulamalı ve laboratuvar derslerinde, uygulama performansı ve deneysel yetkinlikler, başarı notunun belirlenmesinde önemli bir kriterdir.
Bitirme projeleri, staj ve işyeri uygulamaları, değerlendirme kapsamında ayrıca yer almakta olup, bu tür etkinlikler genellikle yazılı rapor, sözlü sunum ve uygulama yeterliliği üzerinden ölçülür.

Başarı notları harfli not sistemine dönüştürülür (AA'dan FF'ye kadar) ve not ortalamaları AKTS kredi ağırlıklı olarak hesaplanır. Ağırlıklı not ortalamaları; öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her bir dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin AKTS kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin AKTS kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyılda alınan dersler için yapıldığında ağırlıklı yarıyıl sonu not ortalaması, bir akademik yılda alınan dersler için yapıldığında ağırlıklı yıl sonu not ortalaması, Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise AGNO elde edilir. Başarı durumu ve harf ve not karşılıkları Tablo 1.6'da verilmiştir:

Tablo 1.6. Başarı durumu ve harf ve not karşılıkları

Ham Başarı Notu Aralığı	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	
90 – 100	AA	4,00	Başarılı (Mükemmel)
85 – 89	BA	3,50	Başarılı (Pekiyi)
80 – 84	BB	3,00	Başarılı (İyi)
75 – 79	CB	2,50	Başarılı (Orta)
65 – 74	CC	2,00	Başarılı (Geçer)
58 – 64	DC	1,50	Şartlı Başarılı
50 – 57	DD	1,00	Şartlı Başarılı
40 – 49	FD	0,50	Başarısız
0 – 39	FF	0,00	Başarısız
50 – 100	BL	0,00	Başarılı
0 – 49	BZ	0,00	Başarısız

Ayrıca:
Bütünleme sınavları, başarısız olunan dersler için yeniden değerlendirme imkânı sunar.
Mazeret sınavları, uygun gerekçeler sunan öğrenciler için ilgili birim kararlarıyla yapılabilir.
Sınav sonuçlarına itiraz hakkı bulunmaktadır ve bu hak, belirli süreler içinde kullanılabilir.
Bu sistem, öğrencilerin yalnızca sınav başarılarını değil; **proje üretme, laboratuvar becerileri, sürekli öğrenme ve takım çalışması gibi program çıktılarıyla uyumlu becerilerini** de dikkate alan bütüncül bir değerlendirme yaklaşımı sunar.

MADDE 18 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarısı, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde belirlenir. Buna göre öğrencinin dersteki başarı düzeyi yarıyıl/yıl içi sınavları ile yarıyıl/yıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar, yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçları ve sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurularak belirlenir.
(2) **(Değişik:RG-22/5/2023-32198)** Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %40'tan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Proje, laboratuvar ve uygulamaya dayanan derslerde dersin başarı notuna esas alınan yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavları ile yarıyıl/yıl içi çalışmalarının ağırlığı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesinde esas alınan; yarıyıl/yıl içi çalışmaları, yarıyıl/yıl içi sınavları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notundaki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından ilgili bölüm başkanlığına sunulur ve yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde öğrencilere bölüm başkanlığınca duyurulur.
(3) **(Değişik:RG-22/5/2023-32198)** Yarıyıl/yıl sonu sınavlarının tarihleri, ilgili bölüm başkanlığı ve dekanlık/müdürlükçe koordineli olarak belirlenir ve yarıyılın/yılın bitiminden en az on beş gün önce bölüm başkanlığınca ilan edilir.
(4) Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınava giremez.

(5) **(Değişik:RG-22/5/2023-32198)** Sınav kağıtları, ilgili dersin öğretim elemanları veya bölüm başkanlığı tarafından en az iki yıl süre ile saklanır. İlgili birim amirinin talep etmesi halinde sınav evrakı, puanlamayı gösteren cevap anahtarı ve imzalı sınav sonuç tutanakları ile birlikte ilgili birim amirine teslim edilir. İlgili birim, sınav sonuç tutanaklarının elektronik ortamda teslim edilmesini isteyebilir.
(6) Engelli öğrencilerin sınavlarının yapılması ile ilgili esaslar ilgili kurulların onayı ile belirlenir.
(7) **(Değişik:RG-22/5/2023-32198)** Sınav sonuçları; dersi veren öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir. Yarıyıl/yıl içi sınav sonuçlarının ilan edilme süresi yarıyıl/yıl bitiş tarihini aşamaz.
(8) **(Ek:RG-27/6/2013-28690) (Mülga:RG-6/1/2016-29585)**(2)
(9) **(Ek:RG-1/2/2017-29966)**(3) **(Değişik:RG-22/5/2023-32198)** Yarıyıl/yıl sonu sınavında başarısız olunan dersler ve başarı durumu koşullu olan dersler için yarıyıl/yıl sonunda akademik takvimde ilan edilen tarihte bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavında alınan not, yarıyıl/yıl sonu sınav notu olarak değerlendirilir. Bütünleme sınav notu, yarıyıl/yıl içi notlarıyla birlikte değerlendirilerek 21 inci madde hükümleri çerçevesinde dersin harf notu verilir. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.
Bir öğretim yılı, dönem sonu sınavlarıyla birlikte her biri 16 haftadan oluşan güz ve bahar yarıyıllarını kapsamaktadır. Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalıdır ve kredili sisteme göre yürütülmektedir.

1.5.2 Bu yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Yalova Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı niteliktedir. Değerlendirme yöntemi ve ağırlıklar dersi veren öğretim üyesi tarafından dönemin başladığı ilk hafta öğrencilere duyurulur. Sınav programları oluşturulurken birim/bölüm öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınır. İlgili akademik birim/bölümdeki akademik ve idari koşulların elverişli olması hâlinde mümkün olduğunca iletilen görüşler dikkate alınarak sınav programları hazırlanır. Sınav soruları, ders öğrenme çıktılarını ölçecek şekilde tasarlanır ve öğrenme çıktısının gerçekleşme oranı tespit edilir. Sınav düzenini sağlamak amacıyla dersin öğrenci sayısı ile sınav yapılacak sınıflar önceden belirlenerek sınıflara öğrenci sayısı limiti konulur. Bu sayılara göre yeterli sınıf açılır ve gözetmen görevlendirilir. Öğrenciler, ilan edilmişse sınıf oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenle oturur. Bu şekilde sınavın adil bir şekilde yürütülmesi sağlanır. Yapılan sınavlarda dersi veren öğretim elemanı sınavın başlangıcından sonra sınavın gerçekleştiği sınıfları dolaşarak varsa öğrencilerin sorularını cevaplar. Yazılı sınav kağıtlarında her sorunun puanı ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav süresince derslikte en az iki öğrencinin bulunması zorunludur; son iki öğrenciden biri sınavını bitirse dahi, diğer öğrenci sınavını tamamlayana veya sınav süresi sona erene kadar salonda kalmalıdır. Sınavlar tamamlandıktan sonra soruların cevapları dersin öğretim elemanı tarafından uygun bir yöntemle öğrencilere duyurulur. Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç iş günü içerisinde yazılı veya elektronik yolla ilgili birim yönetimine başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dersi veren öğretim elemanı sınav kağıdını tekrar inceleyerek itirazı en geç üç iş günü içinde değerlendirir ve sonucunu bölüm başkanlığına bildirir.

1.6 Mezuniyet Koşulları
1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.6'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.7 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-öğretim Yılı(1)	Hazırlık	Sınıf (2)				Öğrenci Sayıları (3)			Mezun Sayıları (3)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]		40	32	32	28	132			14		
[1 önceki yıl]									17		

[2 önceki yıl]									19		
[3 önceki yıl]									29		
[4 önceki yıl]									22		

Notlar:
(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
(4) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.
Bölümümüz ilgili lisans eğitim yönetmeliğin 32. Maddesine göre öğrencinin mezun olma şartlarını
sağlayıp sağlamadığını tayin etmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS'yi tamamlamış olması gerekmektedir. Mezuniyette koşullu başarı (DD/DC) notların başarılı kabul edilmesi için öğrencinin AGNO'sunun en az 2.00 olması gereklidir. Öğrencinin mezuniyet başvurusu yapabilmesi için transkriptinde FF (başarısız) /FD (Devamsız kalınmış) harf notlu herhangi bir dersinin kalmamış olması gerekmektedir.
Öğrencilerin ders planında sunulmuş olan zorunlu derslerden ve bütün seçmeli ders gruplarındaki
almaları gereken derslerden başarılı olmaları gerekmektedir.
Bunun yanında öğrencilerin 45 günlük staj süresini tamamlamış olması gerekmektedir.
Mezun durumunda olduğunu beyan eden öğrencinin:
- Alması gereken zorunlu derslerden başarılı olması,
- Alması gereken seçmeli derslerden başarılı olması,
- Üniversite (Sosyal) Seçmeli derslerden 2 adet alması ve başarılı olması,
- Aldığı her dersin notunun en az DD veya BL olması,
- AGNO'sunun en az 2.00/4.00 olması,
- Bir dersi mükerrer alıp almadığı,
- 240 AKTS'yi tamamlayıp tamamlamadığı,
- 45 günlük zorunlu stajını tamamlayıp tamamlamadığı,

Danışman ve eğitim komisyonu üyeleri tarafından kontrol edilir. Hepsi tamam ise Mezuniyet formu hazırlanıp imzalanır ve bu form ön yazı ile Dekanlığa gönderilir

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Bu değerlendirmeleri yapmak üzere **tüm öğretim elemanlarımızın katılımı ile oluşturulan** Mezuniyet Komisyonu görevlendirilmiştir. Tüm süreçler ilgili internet sayfasındaki dokümanda da görüldüğü gibi tanımlanmıştır ve çıkış belgelerinin kontrolü süreci üç kişinin kontrolü sonunda nihai hale gelir. Ayrıca ilgili dokümanlar öğrenci bürosu tarafından da son kontrolleri yapıldıktan sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunularak öğrencinin çıkış işlemleri tamamlanır. Diploma hazırlanana kadar öğrencilere "GeçiciMezuniyet Belgesi" verilir, öğrenci kimlikleri geri alınır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları
MÜDEK Tanımları:
Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır, program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştırmamalı ve program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.
Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.
Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son

3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada sıralayınız.

Kimya Mühendisliği Programı eğitim amaçları, yapılan çeşitli toplantılarda belirtilen paydaş görüşleri de dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

PEA1. Kimya mühendisliği alanında özel sektör, kamu veya akademide mesleki sorumluluklar üstlenen, çok disiplinli ortamlarda etkin şekilde görev alan profesyoneller olarak çalışmak.

PEA2. Uzmanlaşmak amacıyla seçkin ulusal veya uluslararası üniversitelerde lisansüstü eğitime devam etmek ve mesleki gelişimlerini sürdürmek.

PEA3. Bilgi, teknoloji ve inovasyon odaklı çalışmalarla ülke kalkınmasına katkı sağlamak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çözümler geliştiren profesyoneller olarak görev almak.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması

2.2a.1 Program eğitim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve farkındalıklarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Yakın gelecekten kasıt 3-5 yıllık bir zaman süresidir. Program eğitim amaçlarının yazım biçimi bölüm özgörevi biçiminde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır. Program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştıracak veya program çıktıları ile benzer biçimde tanımlanmamalıdır.

MÜDEK, program eğitim amaçlarını, "programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadeler" olarak tanımlamaktadır. Belirlenen eğitim amaçları bu tanıma uymakta olup, odak noktası program mezunlarının kariyer hedefleri ve mesleki beklentileridir.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Kimya Mühendisliği Bölümü strateji belirleme sürecinde öncelikle üniversitenin ve fakültenin özgörevleri incelenmiş, ve bunlar göz önünde bulundurularak bölüm özgörevi belirlenmiştir. Böylece özgörevlerin birbirinden kopuk olmamaları sağlanmış, uyum gözetilmiştir.

Yalova Üniversitesi özgörev tanımı:

Öğretim, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde kaliteyi ön planda tutan, bilimsel ve teknolojik donanıma sahip, etik değerlere bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime katkı sağlayan bir üniversite olmaktır.

Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi özgörev tanımı:

Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin belirlediği misyonu; araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hakim, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, etik değerlere saygılı, sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, yapıcı ve yenilikçi düşünce yapısıyla bağımsız karar verebilen, mesleki eğitime sahip mühendisler yetiştirmek ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile bilgiyi toplumsal-endüstriyel faydaya dönüştürmektir.

Bölümün özgörev tanımı :

Bilimsel ve mesleki bilgi birikimi ile tercih edilen bireyler yetiştirmek, nitelikli ve özgün bilgi üretmek, ürettiği bilgi sayesinde tüm sektörlerle işbirliği yaparak kalkınmaya katkı sağlamaktır.

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Üniversitenin özgörev tanımı internet sayfasında da yer almaktadır: https://www.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/misyon-vizyon-degerlerimiz

Fakültemiz özgörev tanımı internet sayfasında da yer almaktadır: https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/misyon-vizyon-kalite-politikamiz

Bölüm özgörev tanımı internet sayfasında da yer almaktadır: https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/misyon-ve-vizyon

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Bölüm 2.1'de tanımlanan program eğitim amaçları ile Yalova Üniversitesi'nin, Mühendislik Fakültesi'nin ve Kimya Mühendisliği Bölümü'nün özgörevleri arasındaki ilişkiler sırasıyla Tablo 2.1, Tablo 2.2 ve Tablo 2.3'te özetlenmiştir. Söz konusu tablolar, program eğitim amaçlarının kurum özgörevleriyle son derece tutarlı olduğunu göstermektedir.

Tablo 2.1. Program eğitim amaçları ile Yalova Üniversitesi'nin özgörevi arasındaki ilişki

Üniversite Özgörev İfadesi	**İlgili PEA**	**Tutarlılık Açıklaması**
Öğretim, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde kaliteyi ön planda tutmak	PEA1, PEA3	PEA1 kaliteli mesleki uygulamayı, PEA3 ise nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetlerini hedefler.
Bilimsel ve teknolojik donanıma sahip bireyler yetiştirmek	PEA1, PEA2	PEA1 mesleki yetkinlik, PEA2 lisansüstü eğitim ile ileri bilimsel donanımı destekler.
Etik değerlere bağlı, girişimci bireyler yetiştirmek	PEA1, PEA3	PEA1 etik ve profesyonellik vurgular; PEA3 inovasyon ve girişimciliği teşvik eder.
Toplumsal gelişime katkı sağlamak	PEA3	PEA3 ülke kalkınması ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik katkıyı içerir.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının (PEA) Mühendislik Fakültesi Özgörevi ile arasındaki ilişki

Fakülte Özgörev İfadesi	**İlgili PEA**	**Tutarlılık Açıklaması**
Araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş mühendisler yetiştirmek	PEA1, PEA3	PEA1 mesleki yetkinlik ve uygulamayı, PEA3 ise AR-GE ve inovasyonu kapsar.
Öğrenmeyi öğrenen, ileri teknolojiye hakim mezunlar yetiştirmek	PEA2	PEA2 lisansüstü eğitim ve sürekli gelişimi vurgular.
Sosyal ilişkilerde ve iletişimde güçlü, katılımcı ve sorgulayıcı bireyler yetiştirmek	PEA1	PEA1 disiplinlerarası çalışma ve profesyonel sorumluluk almayı içerir.
Ülkeye ve insanlığa yararlı mühendislik faaliyetleri yürütmek	PEA3	PEA3 ülke kalkınmasına ve sürdürülebilir çözümlere katkıyı hedefler.
Bilgiyi toplumsal-endüstriyel faydaya dönüştürmek	PEA3	PEA3 teknoloji ve inovasyon odaklı üretkenlik ile doğrudan uyumludur.

Tablo 2.3. Program Eğitim Amaçlarının (PEA) Bölüm Özgörevi ile arasındaki ilişki

Bölüm Özgörev İfadesi	İlgili PEA	Tutarlılık Açıklaması
Tercih edilen bireyler yetiştirmek	PEA1, PEA2	PEA1 profesyonel başarıyı, PEA2 akademik ilerlemeyi destekleyerek mezunların tercih edilirliğini artırır.
Nitelikli ve özgün bilgi üretmek	PEA3	PEA3 araştırma, teknoloji ve inovasyon üretmeye yöneliktir.
Tüm sektörlerle işbirliği yaparak kalkınmaya katkı sağlamak	PEA1, PEA3	PEA1 sektörlerde etkin görev almayı, PEA3 ise kalkınmaya yönelik inovatif çözümleri amaçlar.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Bölümümüz iç paydaşları, bölüm kurulunda yer alan tüm öğretim üyelerimizdir.

Bölüm dış paydaşlarımız ise aşağıdaki listede verilmiştir. Web sayfamızda da paylaşılmaktadır. (https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/bolum-danisma-kurulu-2)

Reha GÜR	Eurotec Mühendislik Plastikleri San. ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Mehmet ACAR	İstanbul Gübre Sanayii A.Ş.	İşletme Mühendisi
Ferda SILDIROĞLU	Parkim Parfüm Plastik ve Kimya San. Ltd. Sti.	Teknik Satış ve İş Geliştirme Müdürü
Dr. Ercan ÖNÜR	Erc Kimya ve Makina Tic. Ltd. Şti., Yalova	Genel Müdür

Dış paydaşlarımızın sayısını artırmaya ve iş birliği alanlarını çeşitlendirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2.2c.2 *Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini, hangi aralıklarla gözden geçirileceğini ve gerekirse nasıl güncelleneceğini gösteren çevrim sürecini açıklayınız. Program eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme süreçlerine ilişkin kanıtlar sununuz. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayandırılmalıdır.*

Programın paydaşları; öğretim üyeleri ve görevlileri, araştırma görevlileri, öğrenciler, mezunlar, mezunlarımızın işverenleri ile sektördeki kimya mühendisleridir.

Programımızın eğitim amaçları önce Bölüm Akademik Kurulunda tartışılmıştır. Bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir (https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/program-egitim-amaclari)

Eğitim amaçlarımızın Ölçüt 3.0'a daha uygun olması için bir sonraki güncelleme 27.11.2025 tarihindeki bölüm kurulunda yapılmıştır. Bu toplantıya öğrenci temsilcimiz 4. Sınıf öğrencisi Simay AKSOY da davet edilmiştir. Danışma Kurulumuzun da görüşleri alınarak son şekli bölümümüz internet sayfasında paylaşılmaktadır.
https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/program-egitim-amaclari).

Program eğitim amaçları ile ilgili olarak anketler sonucunda elde ettiğimiz Eğitim amaçlarına ulaşma seviyemiz ve Müdek süreci ile ilgili gelişmeleri Danışma Kurulu üyelerimizle paylaşmak için ilerleyen günlerde bir toplantı ayarlanatır.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçları bölüm sayfasında yayımlanmaktadır. https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/program-egitim-amaclari).

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Bölüm (normal, ikinci, %30 İngilizce öğretim gibi) birden fazla program yürütüyorsa, süreç her program için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığının ölçülmesi için mezunlarımıza yönelik bir anket çalışması yöntemle gerçekleştirilmektedir:
verilen plan çerçevesince mezunlarımıza bu konuda anket yapılmaktadır.

Öncelikle Mart 2025 tarihinden itibaren başlayan bir süreçte mezunlarımıza ulaşılması için Google form düzenlemiştir. Bu form ile mezunlarımıza ulaşılmaya gayret edilmiştir. Daha sonra Ekim 2025'te yeni bir form derlenerek yeniden mezunlara ulaşma gayreti içinde oluşmuştur. Raporun hazırlandığı tarih itibariyle iletişim kurduğumuz mezun sayısı 15'dir.
Bir sonraki aşamada Program Eğitim Amaçlarına ne seviyede ulaşıldığının değerlendirilmesine yönelik bir anket hazırlanmıştır. Müdek kapsamındaki ve devamındaki çalışmalarda kullanmak üzere mezunlarımıza Google form olarak gönderilen bir anket formu mezunlarımız tarafından doldurulmuştur.

Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi Yorumu

Mezunlara uygulanan *Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi* sonuçları incelendiğinde, tüm program eğitim amaçlarının ortalama puanlarının 3,5'in üzerinde olduğu görülmektedir. Bu durum, programın mezunlara kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin büyük ölçüde sağlandığını göstermektedir. Özellikle bazı eğitim amaçlarında ortalama puanların 4,0 ve üzerinde olması, programın güçlü yönlerini ortaya koymaktadır. Elde edilen sonuçlar, eğitim amaçlarının program çıktıları ile uyumlu olduğunu ve sürekli iyileştirme sürecine girdi sağladığını göstermektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesinde verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve farkındalıklardan oluşmalıdır.

"Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri 3.0" isimli belgedeki Tablo 3.1'de listelenen 11 MÜDEK çıktısı Bölüm Program Çıktıları olarak belirlenmiştir.
program çıktıları bölümümüz internet sayfasında da yayımlanmıştır.
Program Çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir.

Tablo 3.1. Program çıktıları

Tablo 3.1. Müdek Çıktıları		
1	**Mühendislik Bilgisi**	Matematik, fen bilimleri, temel mühendislik, bilgisayarla hesaplama ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda bilgi; bu bilgileri karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi.

2	**Problem Analizi**	Karmaşık mühendislik problemlerini, temel bilim, matematik ve mühendislik bilgilerini kullanarak ve ele alınan problemle ilgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını gözeterek tanımlama, formüle etme ve analiz becerisi.
3	**Mühendislik Tasarımı**	Karmaşık mühendislik problemlerine yaratıcı çözümler tasarlama becerisi; karmaşık sistemleri, süreçleri, cihazları veya ürünleri gerçekçi kısıtları ve koşulları gözeterek, mevcut ve gelecekteki gereksinimleri karşılayacak biçimde tasarlama becerisi.
4	**Teknik ve Araçların Kullanımı**	Karmaşık mühendislik problemlerinin analizi ve çözümüne yönelik, tahmin ve modelleme de dahil olmak üzere, uygun teknikleri, kaynakları ve modern mühendislik ve bilişim araçlarını sınırlamalarının farkında olarak seçme ve kullanma becerisi.
5	**Araştırma ve İnceleme**	Karmaşık mühendislik problemlerinin incelenmesi için literatür araştırması, deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama dahil araştırma yöntemlerini kullanma becerisi.
6	**Mühendislik Uygulamalarının Küresel Etkisi**	Mühendislik uygulamalarının BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında topluma, sağlığa, güvenliğe, ekonomiye, sürdürülebilirlik ve çevreye etkileri hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.
7	**Etik Davranış**	Mühendislik meslek ilkelerine uygun davranma, etik sorumluluk hakkında bilgi; hiçbir konuda ayrımcılık yapmadan, tarafsız davranma ve çeşitliliği kapsayıcı olma konularında farkındalık.
8	**Bireysel ve Takım Çalışması**	Bireysel olarak ve disiplin içi veya çok disiplinli takımlarda (yüz yüze, uzaktan veya karma) takım üyesi veya lideri olarak etkin biçimde çalışabilme becerisi.
9	**Sözlü ve Yazılı İletişim**	Hedef kitlenin çeşitli farklılıklarını (eğitim, dil, meslek vb.) dikkate alarak teknik konularda sözlü ve yazılı etkili iletişim kurma becerisi.
10	**Proje Yönetimi**	Proje yönetimi ve ekonomik yaşamla ilgili analiz yapabilme; mühendislik uygulamalarında bu bilgi ve becerileri kullanabilme.
11	**Yaşam Boyu Öğrenme**	Bağımsız ve sürekli öğrenebilme, yeni ve gelişmekte olan teknolojilere uyum sağlayabilme ve teknolojik değişimlere ilişkin sorgulayıcı düşünebilme becerisi.

3.1.2 Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Tablo 3.1'de sıralanan MÜDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, MÜDEK Çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa, çıktı bileşeni temelinde ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Tablo 3.1 den aynen alındığı için, böyle bir ilişki tablosona ihtiyaç duyulmamıştır.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Bölümümüz MÜDEK Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile Program Eğitim Amaçları (PEA) ile program çıktıları arasındaki uyum belirlenmiştir. Sonuçta karar verilen PEA'lar bölümümüz Akademik Kurulu'na sunulup onay alınmıştır. Ardından, bir öğrenci temsilcisinin de bulunduğu bir toplantıda Dış Danışma Kurulu ile PEA'lar yeniden tartışılmak üzere kurul üyelerine sunulmuştur. Dış Danışma Kurulu üyelerinin ve öğrenci temsilcisinin de fikirleri alınarak PEA'ların nihai haline karar verilmiş ve bölüm internet sayfamızda yayımlanmıştır:) https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/program-egitim-amaclari).
Program çıktılarının, program eğitim amaçları (PEA) ile uyumu göz önünde bulundurularak ilişkilendirilmiştir.
Bölümümüz program çıktıları ile PEA'lar arasındaki söz konusu uyum Tablo 3.2'te gösterilmiştir.

Tablo 3.2. Bölümümüz program çıktıları (PÇ) ile program eğitim amaçları (PEA) ile uyum matrisi

Program Çıktısı (PÇ)	PEA1 (Mesleki sorumluluk, disiplinlerarası çalışma, sektör/akademi)	PEA2 (Lisansüstü eğitim, akademik/mesleki gelişim)	PEA3 (İnovasyon, AR-GE, kalkınmaya katkı, sürdürülebilirlik)
PÇ1 – Mühendislik Bilgisi	✔	✔	✔
PÇ2 – Problem Analizi	✔	✔	✔
PÇ3 – Mühendislik Tasarımı	✔		✔
PÇ4 – Teknik ve Araçların Kullanımı	✔	✔	✔
PÇ5 – Araştırma ve İnceleme	✔	✔	✔
PÇ6 – Mühendislik Uygulamalarının Küresel Etkisi	✔		✔
PÇ7 – Etik Davranış	✔		
PÇ8 – Bireysel ve Takım Çalışması	✔		
PÇ9 – Sözlü ve Yazılı İletişim	✔	✔	
PÇ10 – Proje Yönetimi, Ekonomi, Girişimcilik	✔		✔
PÇ11 – Yaşam Boyu Öğrenme		✔	✔

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.
Program çıktılarının belirlenmesinde "Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri 3.0" isimli belgedeki Tablo 3.1'de listelenen 11 madde bölümümüz için temel maddeler olarak ele alınmıştır.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.
Bölümümüz program çıktılarının hizmet ettiği ve gelecek dönemlerde de hizmet etmesi hedeflenen dersler eşleştirilerek bir tablo hazırlanmıştır. Her dersin öğretim üyesi tarafından dersin belirlenen program çıktısına hizmet eden kanıt biçimine göre karar verebilmektedir. Dönem sonu ders değerlendirmesi sonucu hedeflenen program çıktısındaki başarı durumuna göre kanıt biçimlerine mutabık kalınacak ya da yeniden düzenlenecektir. Bu süreçte, kanıt biçimleri dönemsel olarak değerlendirilebilecek ve dersin iyileştirilebilmesi için düzenlemelere/eklemelere açık olacaktır. Böylece, program çıktılarının sürdürülebilir olabilmesi hedeflenmiştir. Bu konuda Bölüm 4'te izlenilecek yöntem konusunda bilgi verilmektedir.
Bölümümüz tarafından belirlenen program çıktılarına ulaşılıp ulaşılamadığı her dönem Müdek Komisyonu tarafından kontrol edilerek iyileştirmeler yapılacaktır. Bunun yanı sıra her 4 yılda bir tüm eksiklikler Bölüm ile birlikte gözden geçirilecek ve gerekli görülmesi halinde çeşitli önlemler ve güncellemeler yapılacaktır. Gerekli düzenlemelerin ortak belge üzerinde ve tüm bölüm tarafından tartışılarak yapılacaktır.
Gözden geçirme ve güncellemeler, her dönem sonundaki derslerin hizmet ettiği program çıktısındaki başarısı gözetilerek yapılacaktır. Bunun için, dönem sonunda derslerin öğretim üyeleri ile yapılan görüşmeler ve kanıtlanabilir belgeleri (sınav, ödev, laboratuvar ve proje çalışmaları) toplanarak arşivlenecek ve değerlendirmeler incelenecektir.
Ayrıca, mezunlarımız ve öğrencilerimizden alınan geri dönüşlerin ve önerilerin değerlendirilmesi de güncellemelerde bir yöntem olarak planlanmaktadır. Bunun için dönem sonu anketlerinin ve mezun anketlerinin faydalı birer araç olacağı düşünülmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına olanak verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi sürekli iyileştirme döngüsünün bir parçasıdır ve her yarıyıl sonunda bu süreç işletilmektedir.
Her dersin program çıktılarına olan katkısı, dersi veren öğretim elemanı tarafından Müdek Komisyonu ile paylaşılmıştır. Müdek Komisyonu tarafından öğretim üyelerine ilgili çıktıların hangi seviyede kanıt ile karşılanması gerektiği konusunda e-posta ile bilgi verilmiştir *(kanıt)*. Toplanan veriler Bölüm Akademik Kurulu ile paylaşılmıştır (…. Tarihli *Bölüm Akademik Kurulu tarihli tutanağı).* PÇ hedeflerine doğru yöntemler ile ulaşılmasına büyük özen gösterilmiştir. Bölümümüz MÜDEK Komisyonu tarafından yapılan toplantılar ile program çıktılarının kanıt biçimleri tartışılmıştır. Buna göre, derslerin hizmet ettiği program çıktılarının MÜDEK tanımları ile olan ilişkisi irdelenmiş ve her dersin eşleştirildiği program çıktısı için kanıt biçiminin belirlenmesine karar verilmiştir. Derslerin öğretim üyeleri tarafından derse ait kanıtlanabilir belgeler konusunda fikir alınmıştır. Böylece, program çıktılarının kanıt biçimlerinin uygulanabilir ve sürdürülebilir hale gelmesi hedeflenmektedir. Bu yöntem ile gelecek dönemlerde derse ait kanıt biçiminin uygunluğu yeniden tartışılarak güncellenebilir.
MÜDEK'in tanımlarına uygun olacak şekilde kanıt biçimi için;
"Farkındalık" ibaresi geçen çıktılarda "Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb." yöntemlerin,
"Bilgi" ibaresi geçen çıktılarda "sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi" yöntemlerin,

"Beceri" ibaresi geçen çıktılarda, becerinin kazandırıldığını göstermek amacıyla, "laboratuvar çalışmaları, deney tasarımı, proje uygulamaları", bilişsel uygulama soruları ve "analiz düzeyinde sınav soruları" gibi yöntemlerin kullanılabilir olduğu anlaşılmaktadır.
Bölümümüzde, bölüm dersleri ve bölüm dışı dersler olmak üzere iki temel ders grubu mevcuttur. Bölüm dışı dersler matematik, fizik gibi temel bilimler derslerini içermektedir. Bu dersler ortak dersler kapsamında olup, fakültemiz tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından verilir. Bölüm dersleri ise bölüm zorunlu dersleri ile bölüm seçmeli derslerinden oluşmaktadır.
Bölümümüz ders planında olan tüm derslerin program çıktılarına olan katkıları BBO'da yer alan tabloda verilmektedir. (BBO Ölçüt 3.2'de yer alan: Tüm derslerimizin PY matrisi). Bu matriste 5 tam katkıyı, 1 ise az düzeydeki katkıyı göstermektedir. Burada özellikle dikkat edilen konu, bazı çıktılar birden çok çıktı ile sağlansa da her çıktının en az bir ders ile 5 seviyesinde sağlanması gerekliliğidir.
17.12.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısı- toplantı no:2025/14 Madde 1 eki olarak hazırlanan Tablo 3.3 Program çıktıarının dersler bazında hangi seviyede sağlandığını göstermektedir.

Tablo 3.3 Program çıktılarını ölçmek üzere kullanılan derslerimiz

Program Çıktıları	**Öğrenme Çıktısı Açıklaması**	**5 Düzeyinde Sağlayan Dersler**
PÇ 1: Mühendislik Bilgisi	Matematik, fen bilimleri, temel mühendislik, bilgisayarla hesaplama ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda bilgi; bu bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi.	*Matematik I-II *Genel Kimya I-II *Fizikokimya I-II *Organik Kimya *Analitik Kimya *İstatistik ve Olasılık *Diferansiyel Denklemler *Malzeme Bilimi *Numerik Analiz *Enstrümental Analiz *Stokiyometri *Akışkanlar Mekaniği *Termodinamik *Isı Transferi *Kütle Transferi *Mühendislik Ekonomisi *Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme *Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları
PÇ 2: Problem Analizi	Karmaşık mühendislik problemlerini, temel bilim, matematik ve mühendislik bilgilerini kullanarak ve ele alınan problemle ilgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarınıgözeterek tanımlama, formüle etme ve analiz becerisi.	*Ayırma İşlemleri *Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme
PÇ 3: Mühendislik Tasarımı	Karmaşık mühendislik problemlerine yaratıcı çözümler tasarlama becerisi; karmaşık	*Isı Transferi *Reaktör Tasarımı *Proses Tasarımı I-II

	sistemleri, süreçleri, cihazları veya ürünleri gerçekçi kısıtları ve koşulları gözeterek, mevcut ve gelecekteki gereksinimleri karşılayacak biçimde tasarlama becerisi.	
PÇ 4: Teknik ve Araçların Kullanımı	Karmaşık mühendislik problemlerinin analizi ve çözümüne yönelik, tahmin ve modelleme de dahil olmak üzere, uygun teknikleri, kaynakları ve modern mühendislik ve bilişim araçlarını, sınırlamalarının da farkında olarak seçme ve kullanma becerisi.	*Nümerik Analiz * Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme *Enstrümental Analiz
PÇ 5: Araştırma ve İnceleme	Karmaşık mühendislik problemlerinin incelenmesi için literatür araştırması, deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama dahil, araştırma yöntemlerini kullanma becerisi.	*Analitik Kimya *Enstrümental Analiz *Genel Kimya Laboratuvarı I-II *Fizikokimya Laboratuvarı *Kimya Mühendisliği Laboratuvarı I-II-III *Araştırma Teknikleri
PÇ 6: Mühendislik Uygulamalarının Küresel Etkisi	Mühendislik uygulamalarının BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, topluma, sağlık ve güvenliğe, ekonomiye, sürdürülebilirlik ve çevreye etkileri hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	*Kariyer Planlama *Proses Tasarımı I-II
PÇ 7: Etik Davranış	Mühendislik meslek ilkelerine* uygun davranma, etik sorumluluk hakkında bilgi; hiçbir konuda ayrımcılık yapmadan, tarafsız davranma ve çeşitliliği kapsayıcı olma konularında farkındalık.	*Kimya Mühendisliğine Giriş *Araştırma Teknikleri *Kariyer Planlama *Kalite Yönetim Sistemleri
PÇ 8: Bireysel ve Takım	Bireysel olarak ve	*Genel Kimya Laboratuvarı I-II

Çalışması	disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda (yüz yüze, uzaktan veya karma) takım üyesi veya lideri olarak etkin biçimde çalışabilme becerisi.	*Fizikokimya Laboratuvarı *Kimya Mühendisliği Laboratuvarı I-II-III *Proses Tasarımı I-II *Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği *Bitirme Tezi
PÇ 9: Sözlü ve Yazılı İletişim	Hedef kitlenin çeşitli farklılıklarını (eğitim, dil, meslek gibi) dikkate alarak, teknik konularda sözlü, yazılı etkin iletişim kurma becerisi.	*Araştırma Teknikleri *Proses Tasarımı I-II *Bitirme Tezi
PÇ 10: Proje Yönetimi	Proje yönetimi ve ekonomik yapılabilirlik analizi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık.	*Proses Tasarımı I-II *Kariyer Planlama *Girişimcilik
PÇ 11: Yaşam Boyu Öğrenme	Bağımsız ve sürekli öğrenebilme, yeni ve gelişmekte olan teknolojilere uyum sağlayabilme ve teknolojik değişimlerle ilgili sorgulayıcı düşünebilmeyi kapsayan yaşam boyu öğrenme becerisi.	*Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği *Kariyer Planlama *Kalite Yönetim Sistemleri * Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme *Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları *Organik Teknolojiler *Anorganik Teknolojiler

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlarınızı sununuz.
Müdek başvurusu kapsamında yeni başlayan bu sistemde sürece dair kanıtlar 2023-2024 Bahar yarıyılı için toplanmaya başlanmıştır. Bu ÖDR'nin teslim tarihi itibariyle toplanabilmiş olan kanıtlar bu rapor kapsamında sunulmaktadır ve BBO'da yer almaktadır. Tüm veri toplanıp, değerlendirilecek ve iyileştirme süreçleri de işletilerek dosyada gerekli revizyon yapılacaktır.

MÜDEK kapsamında izlenecek süreç ÖDR'nin teslim tarihi itibariyle süreç şu şekilde işletilmiştir. Her ders için PÇ'lerin hangi seviyede sağlandığına yönelik anketler matriste yer alan zorunlu dersler için hazırlamış ve ders öğretim üyeleri ile paylaşmıştır. Değerlendirmeler öğretim üyesi ile birlikte yapılmıştır. Değerlendirmeler devam etmektedir. Sonuçlar bir rapor ile Eğitim Komisyonuna ve sonrasında Bölüm Başkanlığı'na iletilecektir. Her öğrencinin her derste ulaştığı PÇ seviyeleri için bir sistem oluşturulmaya başlanmıştır.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her bir öğrencinin PÇ için çıktı bileşenleri konusunda planlamaya başlanmıştır. Bu konuda Fakülte ve Kalite Koordintörlüğü ile yapılan toplantılarda bu konuda UBS ile entegre edilen bir yazılım geliştirilmiştir.

3.3.2 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak BBO'da ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.1 Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan süreci ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
4.1.2 Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan bu sürecin işletilmesine ilişkin kanıtlar sununuz. (BBO'da verilen ek kanıtlar hakkında da bilgi veriniz.)
4.2 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla sununuz. Sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve BBO'da değerlendirme takımına sunduğunuz ek kanıtlar varsa bilgi veriniz.

Öğrencilerin ders değerlendirme anketleri, son sınıf anketleri iş veren anketleri ve dış paydaşlarımız, öğrenci temsilcimiz ile yapılan değerlendrimelerin tümü programda sürekli iyileştirme konusunda yaptığımız çalışmalardır. 2025-2026 eğitim öğretim yılında kayıt olan yeni öğrencilerimiz ile birlikte 7 + 1 eğitim planına geçilmiştir. Bu da sürekli iyileştirme kapsamında alınan bir adım olarak değerlendirilebilir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Tablo 5.1'de derslerin AKTS ve yerel kredi değerlerinin ikisi de verilmelidir. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir veya iki dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum söz konusu ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.
Yalova Üniversitesi Kimya Mühendisliği programı eğitim planı Tablo 5.1'de, ders ve sınıf büyüklükleri ise Tablo 5.2'de verilmiştir. "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle, "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanmıştır. Bölümümüz programı toplamda minimum 240 AKTS ile tamamlanabilmektedir. 2. ve 3. sınıf yaz stajları da AKTS kredileri içerisinde tanımlanmıştır.

5.1.2 Eğitim planının, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir.
Tablo 3.3 PÇ lerin tamamının en az bir dersle (bizim ders planımızda en az 3 ders) 5 üzerinden sağlandığını göstermektedir.

5.1.3 Eğitim planının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri 3.0 EK-1'de verilen disipline özgü eğitim planı konularını içerdiğini kanıtları ile açıklayınız. Bir programın, adı nedeniyle, birden fazla disiplin kümesine ait olması durumunda, söz konusu programın eğitim planının EK-1'de belirtilen ilgili her kümedeki konuları içermesi gerekir. (Not: EK-1'de belirtilen disipline özgü eğitim planı konuları "Program Çıktısı" değildir.)

Disipline özgü eğitim planı konuları; Türevsel denklemler ve doğrusal cebir konularını kapsayan ileri matematik, olasılık ve istatistik; laboratuvar uygulamalarını da içeren fizik ve genel kimya, fiziksel ve organik kimya gibi ileri kimya konuları. Kimyasal süreçlere ilişkin kütle ve enerji denklikleri, kimyasal süreçlerde güvenlik ve çevresel etkiler, fiziksel ve kimyasal denge termodinamiği, ısı, kütle ve momentum transferi konuları, kimyasal reaksiyon mühendisliği, sürekli ve kademeli ayırma işlemleri, süreç dinamiği ve kontrolü ile süreç tasarımı konularını da içeren temel mühendislik ve mühendislik meslek konuları. Isı, kütle ve momentum transferi ile kimyasal reaksiyon mühendisliği konularını da içerecek biçimde kimya mühendisliği laboratuvar çalışmasıdır. Ders planımız bunların tamamını karşılamaktadır.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Daha sonra eklenecektir.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı vb. gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Mühendislik eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek problemler dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 14 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Bölüm öğrencileri birinci sınıfta Temel Bilimler kategorisinde yer alan dersler ile lisans eğitimine giriş yaparken; **Teknik Resim ve Bilgisayar Uygulamaları** gibi kimya mühendisliği temel eğitimine de hem uygulamalı hem de kavramsal olarak bir giriş yapmaktadır. İkinci sınıfta ise öğrenciler **Diferansiyel Denklemler, Nümerik Analiz, Organik Kimya, Analitik Kimya, Fizikokimya** ile Temel Bilimler gelişimini tamamlayıp; **Stokiometri, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği** gibi mesleğin temel dersleri ile eğitimlerinin ikinci yılını tamamlıyorlar. Beşinci yarıyıldan itibaren yoğun bir kimya mühendisliği eğitimi ile programın mesleki gelişiminin yoğun yaşandığı bir yıl gerçekleştiriliyor. Staj eğitimlerinin tamamlanması ve mesleki noktada alınan dersler ile farkındalığın oluşmasıyla son iki senesinde öğrenciler, bölümde açılan farklı seçmeli derslerden kendi mesleki kariyer hedefleri doğrultusunda seçimler yaparak zorunlu derslerin yanında eğitimlerini tamamlıyorlar. Yine son senelerinde öğrenciler sekizinci yarıyılda **Proses Tasarımı, Bitirme Tezi** ile tamamen uygulamaya yönelik bir ders süreciyle Program Öğrenme Çıktılarına dönük Eğitim Planını tamamlamış oluyorlar.

Eğitim planının uygulanması derslerin özelliğine göre (teorik dersler, uygulamalı dersler ve laboratuvar uygulamaları vb.) bazı farklılıklar içermektedir. Teorik derslerde derse dayalı, uygulamalı derslerde karma (derse dayalı + probleme dayalı), laboratuvar içeren derslerde de uygulamalı eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Her ders öğretim elemanı tarafından, ders içeriği, amacı, öğrenim ve program çıktılarını kazandırmaya yönelik çalışmalara göre planlanır. Dersler tahta kullanılarak ve sunumla desteklenerek tartışma ve soru-cevap yöntemlerinin kullanıldığı interaktif bir anlatım şekliyle aktarılır ve konular, örnek soru ve problem çözümüyle desteklenir. Dersin amacına ve özelliğine bağlı olarak gerekli görülen konular, uygun bulunan deneyler ya da uygulama çalışmaları ile pekiştirilir. Ayrıca, öğrencilerin derse olan ilgi ve katılımlarının arttırılması,

derse ilgilerinin sürekliliğinin sağlanması ve bilgilerinin beceriye dönüştürülmesini sağlamak amaçlarıyla, kendi başlarına veya grup çalışması şeklinde yapabilecekleri, proje ve ödevler verilmektedir. Dersin ihtiyaç duyulan kazanımları edindirebilmesi için sunum yapma ve rapor yazma uygulamaları da yaptırılmaktadır. Ders kapsamında kısa, ara ve yarıyıl sonu sınavları ve laboratuvarlarda uygulamalı sınavlar yapılır. Dersin tüm değerlendirme araçlarına ilişkin notlandırma bilgisi Ders İçerik Formları ile yarıyıl başında elektronik ortamda (ilave olarak bazen basılı) öğrencilere duyurulur. Bu formda, öğrencilerin ders dışı zamanlarda derse ilişkin sorularını sorabilecekleri, öğretim elemanının uygun olduğu haftalık saatler de öğrencilere bildirilir. Diğer taraftan, öğretim elemanlarının öğrencilerle sürekli iletişimi için internet üzerinde öğretim üyelerimizin internet sayfaları ve/veya UBS ders yönetim aracı yardımcı olarak kullanılmaktadır.
Bölümdeki tüm dersler için ders başlangıcında hangi kitabın esas olarak izleneceği ve hangi kitapların yardımcı kitap olduğu öğrenciye açıklanmaktadır. Bazı derslerde öğretim üyesi kendi hazırladığı ders notlarıyla da destekte bulunmakta, bu ders notları UBS veya farklı bir yöntemle öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Eğitim kalitesinin istenen seviyede sürdürülmesi amacıyla, temel bilim derslerinin Mühendislik Bilimleri öğretim üyeleri tarafından verilmesi tercih edilmektedir.
Öğrenciler, Üniversite düzeyinde bir havuzda toplanan, çeşitli Fakülte ve Bölümlerin katkılarından oluşan teknik olmayan konuları (sosyal) içeren dersleri, yine farklı Bölümlerin öğrencileriyle birlikte almaktadırlar. Bu uygulama ile öğrencilerin farklı disiplinlerle bir araya gelerek mevcut bilgilerini birleştirip, bazı derslerde dönemlik projeler yaparak disiplinler arası çalışabilme becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir
Her dönem sonunda ders anketleri yapılarak derslerin uygulama yöntemi ile ilgili öğrencilerden geri besleme alınmaktadır. Ders anketleri MÜDEK ve Akademik kurulda incelenerek sonuçlarla ilgili gerekli değerlendirmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.
Bunlara ek olarak, öğrencilerin sektörden kişilerle buluştuğu özel günler ve birçok seminer yapılmaktadır. Ayrıca, çeşitli konularda işleyişi yerinde görmek amacıyla öğrencilere teknik geziler düzenlenmektedir. (kanıt.)
Stajlar öğrencilerin derslerde edindikleri bilgileri gerçek hayatta görüp uyguladıkları çalışma ortamlarıdır. Bu amaçla öğrenciler, 15 iş günü "İşletme-Üretim I stajı, 15 iş günü "İşletme-Üretim II stajı, 15 iş günü "Laboratuvar stajı" yapmak zorundadırlar.
Bölüm Staj Komisyonu ilgili yönergeler doğrultusunda staj işlerini yürütmektedir. Öğrencilerimizin staja ilk başvuru aşamasından, stajların değerlendirilmesine kadar tüm aşamalar belgelendirilmekte olup, önceki yıllara yönelik bilgiler arşivlenmektedir. Bölüm öğrencileri mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve lisans eğitiminden mezun olabilmek için her staj dönemini tamamlamakla yükümlüdürler. Öğrenciler, staj yaptıkları süre boyunca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, Mühendislik Fakültesi tarafından sigortalanmaktadırlar. Öğrenciler, staj yaptıkları her kuruma ait bir "Staj Defteri" doldurarak staj sonunda teslim etmekte ve staj defterleri Bölüm Staj Komisyonunca incelenerek değerlendirilmektedir.
https://kimya.yalova.edu.tr/Icerik/Detay/Staj-2

https://muhendislik.yalova.edu.tr/Uploads/muhendislik/files/Kimya%20M%C3%BChendisli%C4%9Fi%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Staj%20Y%C3%B6nergesi%20(06_04_2021%20tarih%20ve%2001%20say%C4%B1l%C4%B1%20Fak%C3%BClte%20Kurulu).pdf

https://muhendislik.yalova.edu.tr/Uploads/muhendislik/files/M%c3%bchendislik%20Fak%c3%bcltesi%20Lisans%20%c3%96%c4%9fretimi%20Staj%20Uygulama%20Y%c3%b6nergesi.pdf

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla,

lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

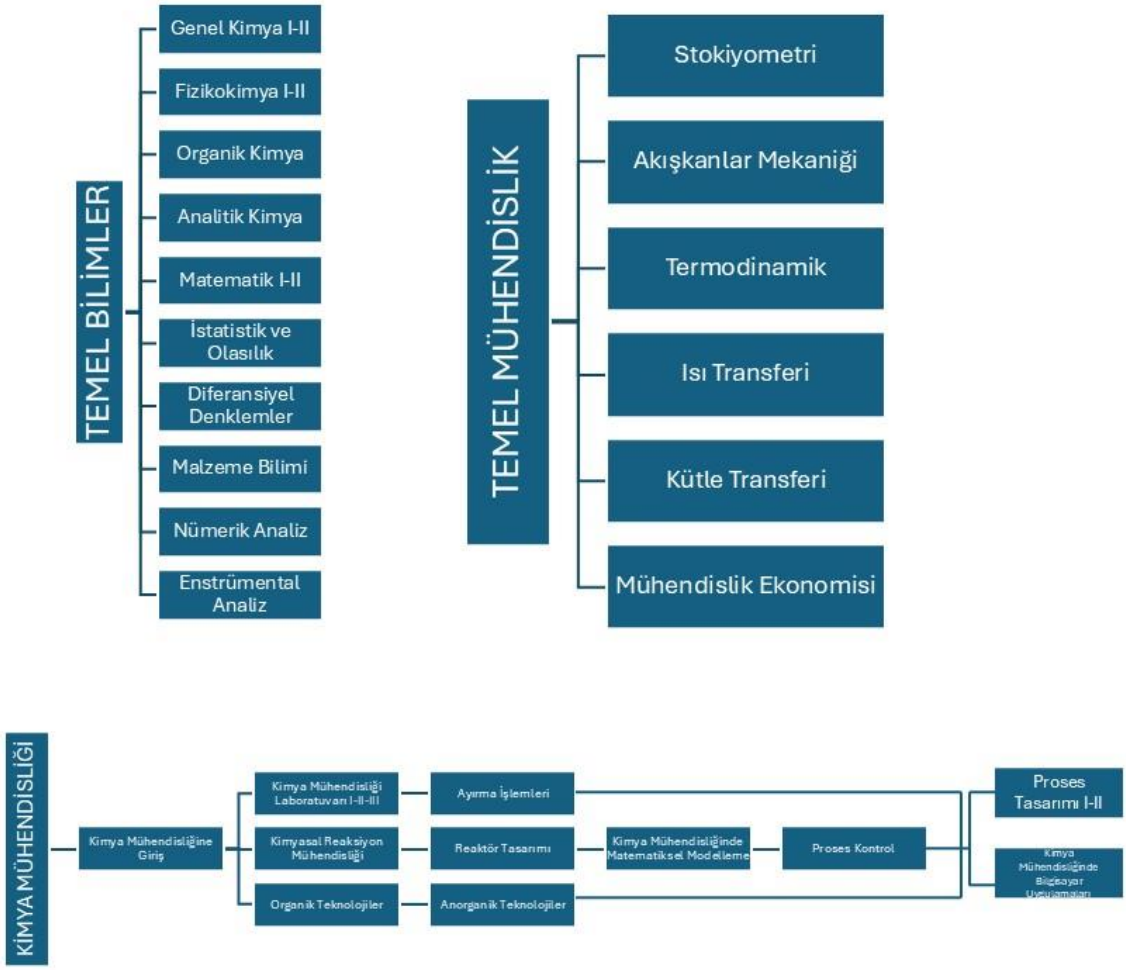
Yalova Üniversitesi eğitim sistemini, kalite süreçlerini ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak, öğrenmeyi öğreten eğitim yaklaşımına dayandırmıştır. Üst yönetimin benimsediği bu prensip eğitim planımızın önemli bir güvencesidir. Bu sistemde, sistemi oluşturan tüm bileşenlerin sonuçlarına göre geri bildirimler yapılmakta ve düzeltici, önleyici çalışmalarla kontrol sağlanarak sürekli iyileştirme gerçekleştirilmektedir.

Kimya Mühendisliği Bölümü iş ve işlemlerini, başta üniversitemiz üst yönetimi olmak üzere, Bölüm Başkanlığı yönetiminde, kurulan çeşitli komisyonlar aracılığıyla; tüm öğretim elemanları, teknik ve idari personel katılımı ve öğrencilerin bu süreçteki destekleriyle yürütmektedir. Bölüm eğitim-öğretim çalışmalarının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan koordinatörlükler ve çalışma komisyonlarımız görevleriyle tanımlı olup, bu görevlerini gerekli çalışmaları yaparak yerine getirmekte, bu amaçla toplantılar yapmakta ve çalışmalarına ilişkin sonuç ve önerilerini kayıt altına alarak Bölüm Başkanlığına ve Bölüm Kuruluna sunmaktadırlar. **Bölümümüz tüm komisyonlarını** gösteren şeması **Ölçüt 9** başlığı altında verilmektedir. Komisyonlarda görev alacak öğretim elemanları Bölüm Başkanınca belirlenir ve gerektiği durumlarda değişiklik yapılır. Komisyonların görüş ve önerileri Bölüm Başkanı ya da Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilerek, uygun bulunması halinde gerekiyorsa değişiklik de yapılarak uygulamaya alınmaktadır.

Bölümümüz eğitim amaçlarına, program çıktılarına ulaşmak için ders değerlendirmeleri, çeşitli anketler yapmakta (işveren, mezun, öğrenci memnuniyet, staj ve staj yeri değerlendirme anketleri vb.) ve sonuçları değerlendirerek raporlamaktadır. Bu değerlendirmelere göre eğitim planında gerekli güncellemeler yapılarak iyileştirme sağlanmaktadır. Programımızın sahip olduğu, konusunda uzman, deneyimli, başarılı araştırmalar yaparak alanında saygın dergilerde makale yayınlayan, dinamik kadrosu, eğitim planımızın önemli bir güvencesidir. Bu nedenle eğitim sürecimizin işleyişinin denetlenmesinde öğretim elemanlarının değerlendirilmesi de önemli bir yer tutmaktadır. Öğretim elemanlarımız, üniversitemiz UBS ile, her yarıyıl sonunda kalite sistem formlarımızdan biri olan **Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Formu'nun** öğrenciler tarafından doldurulması yoluyla değerlendirilmektedirler Geçen dönem sonunda Dekanlığa iletilen bu rapora göre tüm öğretim elemanlarımızız puanı 4 üzerinden 3,5'un üzerindedir. Form öğrencilerin görüşlerini açıkça belirtebilecekleri alanlar da içermektedir. Öğrenciler bu değerlendirmelerini yarıyıl sonu notlarını görmeden yapmak zorundadırlar. Anket sonuçları Dekanlık ve ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçları ilgili öğretim elemanları ile paylaşılır. Sonuçların olumsuz olması durumunda (3,01/4,00'den düşük) öğretim elemanları ile görüşülerek problemin çözümü için çözüm yolları aranır ve ilgili öğretim elemanından aksiyon planı istenerek, öğretim elemanına tavsiyelerde bulunulur. Bu çözüm yolları takip eden yarıyıllarda dersin sorumlusu tarafından dikkate alınarak ve gerektiği takdirde ders işleyişi yeniden düzenlenerek uygulanır. Sonraki yarıyıllarda izlemesi yapılır.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "temel bilim ve matematik", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi", "genel eğitim" ve Türkçe eğitim yapan programlar için yabancı dil ders bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.



Şekil 5.1 Derslerimizin "Temel bilim ve matematik", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi", "genel eğitim" sınıflandırması

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.
Zorunlu derslerle sağlanıyor.
5.4.3 Temel bilim eğitiminin ilgili disipline uygun olduğuna ve deneysel çalışmalar ile desteklendiğine yönelik bilgileri ve söz konusu deneysel çalışmaları özetleyiniz.
Genel Limya Laboratuvarı, fizikokimya lab., Kimya Mühendisliği Laboratuvarı-I , II, III Temel bilim eğitimi desteklenmektedir.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya yalnızca analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya ilgili mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.
5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Proses Tasarımı 1 ve *Proses Tasarımı 2* dersleri önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandıkları, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimi sunmak üzere uygulanan bir derstir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.
6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Kimya Mühendisliği Bölümü, öğretim kadrosu açısından genç, dinamik bir kadroya sahiptir. Bölüm eğitim kadrosunda 2025 yılı itibariyle 3 profesör, 8 doçent, 1 Dr öğretim üyesi, 2 doktoralı öğretim görevlisi ve 2'si doktoralı olmak üzere 3 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Tam zamanlı öğretim elemanlarının yanı sıra başka bölümde tam zamanlı öğretim elemanı olup bölümümüzde görevlendirmeyle ders veren 1 doçent de bulunmaktadır (makine bilgisi). Öğretim üyelerinin temel görevleri, araştırma faaliyetleri ile birlikte akademik danışmanlıkları
yürütmek ve Kimya Mühendisliği programındaki eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektir. Bölümde verilen dersler zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanabilir. Öğretim üyesi yardımcıları olarak adlandırılan araştırma görevlileri ise uygulaması olan derslerde, sınav gözetmenliklerinde ve araştırma projelerinde görev alabilmektedirler.
Kimya Mühendisliği bölümünde öğrenci danışmanlıkları ve bitirme projeleri danışmanlıkları öğretim üyeleri ve doktoralı araştırma görevlileri tarafından verilmektedir. 2025-2026 akademik yılında öğretim üye ve görevlilerimizin danışmanı olduğu öğrenci sayıları Tablo 1.4'de verilmiştir. Öğretim üyelerine ait bazı özel (idari görevler, dönem arasında yeni göreve başlama, doğum izni vb.) nedenlerden ötürü danışmanlık sayısında farklılıklar olabilmektedir. Bununla birlikte öğretim üyelerinin koşulları ve özel nedenler dikkate alınarak her eğitim öğretim yılı için danışmanlık sayıları gözden geçirilmektedir.
Bölümümüz öğretim elemanı bakımından belli bir standardı yakalamış olmakla birlikte yeni elemanlarla her yıl planlı bir şekilde kadrosunu genişletmektedir. Ayrıca bölümümüz adına Milli Eğitim Bakanlığı Yurtdışı Lisansüstü Eğitim Programı (YLYS) kapsamında 1 kişi İngilte'de doktorasını bitirmiş olup, devam eden araştırma projesi bittiğinde, bölümümüz akademik kadrosuna yakın bir gelecekte katılmış olacaktır.
Programımızda ders veren tam zamanlı öğretim elemanı başına yaklaşık 14 öğrenci düşmektedir. Öğretim üyelerinin danışmanlık yükleri ÖDR raporu "Bölüm 1.4 Danışmanlık ve İzleme" Tablo 1.5'da verilmiştir. Raporun aynı bölümünde, yapılan danışmanlıklarla ilgili niteliksel sonuçlar da sunulmaktadır.
Öğretim kadrosunun mesleki deneyimi ve mesleki kuruluşlar, araştırma ve sanayiye verilen danışmanlıktaki etkinlik düzeyleri ise Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi'nde verilmiştir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.
6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Kimya Mühendisliği Bölümü öğretim kadrosu 3 profesör, 8 doçent, 1 Dr öğretim üyesi, 2 doktoralı öğretim görevlisi ve 2'si doktoralı olmak üzere 3 araştırma görevlisinden oluşmaktadır (https://kimya.yalova.edu.tr/tr/Personeller/Index/akademik-personel)
Bölümümüz ders verebilecek sayıda öğretim üyesi mevcuttur. Bölüm Erasmus öğretim elemanı değişim programı dahilinde, Avrupa Yüksek Öğretim Kurumlarından bazıları ile protokolleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarından ikisi Belçika'da Ghent Üniversitesinde 3'er gün kalmışlardır. Bir Öğretim üyemiz aynı üniversitede 6 ay çalışmıştır.

İki ile dört yıl arasındaki orta dönemde doktorasını tamamlayacak olan araştırma görevlimiz için kadro talebi bölümün o günkü koşullarına göre Bölüm Kurulunda değerlendirilecektir. Ayrıca mevcut durumda doktor öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının orta dönemde doçent unvanı alması beklenenler ile profesörlüğü hak edecek doçent kadrosundaki öğretim üyeleri için bölümün kadro talebi yapılmaktadır.
Öğretim üyelerinin araştırma alanlarında çeşitlilik gözlenmektedir. Öğretim üyelerinin tamamına yakınının doktorası önde gelen üniversitelerdendir. Akademik kadronun son on yıldaki çalışmaları dikkate alındığında uluslararası nitelikli dergilerde öğretim üyelerine ait çok sayıda çalışmanın yayımlandığı görülmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim üyelerinin farklı kitaplar ve kitap bölümleri yayımladıkları, projelerde görev aldıkları, ulusal uluslararası kongrelerde bildiriler sunmuş oldukları, hakemlik, faaliyetleri yerine getirmiş oldukları gözlenmektedir.
Bölümümüzde **son üç yılda** yayınlanan makale sayıları WOS veri tabanına göre ve Aralık 2025 tarihi itibarıyla 158 adet olup, 25 kitap bölümü yazılmıştır. SCI indekste
yayınlanan makale sayıları 2025 yılında artış eğilimindedir. SCI indeksi yanında ULAKBIM'de artış gözlenebilmektedir.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen konuları da göz önüne alarak açıklayınız.

Bölümün akademik kadrosunda yer alacak Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlileri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atanmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Kimya Mühendisliği Programı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG[1]	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]			
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]	
Prof. Dr. Fehime Jülide HIZAL YÜCESOY		Analitik Kimya Enstrümental Analiz Genel Kimya Endüstriyel Ads uygulamaları Uzmanlık alan dersi	%30	%35	%35	
Prof. Dr. Dilek ÖZMEN	TZ	KMM 201 Fizikokimya I / 3 / Güz / 2024-2025 KMM 306 Ayırma İşlemleri KMM515 Taşınım Olayları / 3 / Güz / 2024-2025 (YL)	%40	%30	%30	
Prof. Dr. Pelin BARAN	TZ	KMM207 Organik Kimya 2024-2025 Güz KMM208 Nümerik Analiz 2024-2025 Bahar KMM492 Bitirme Tezi, 2024-2025 Bahar LEE900 Uzmanlık Alan Dersi 2024-2025 Bahar LEE800 Uzmanlık Alan Dersi (Su Ürünleri Disiplinlerarası ABD)	%40	%60		
Doç. Dr. Hatice Hande MERT	TZ	KMM211 Stokiyometri/3/Güz/2024-2025 KMM309 Mühendislik Ekonomisi/2/Güz/2024-2025 KMM536 Akıllı Malzemeler ve Uygulamaları/3/Güz/2024-2025 LEE800 Uzmanlık Alan Dersi//0/Güz/2024-2025 KMM310 Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları/1/Bahar/2024-20025 KMM492 Bitirme Tezi/1/Bahar/2024-2025 KMM603 Termal Analiz Yöntemleri ve Uygulamaları/3/Bahar/2024-2025 LEE800 Uzmanlık Alan Dersi/0/Bahar/2024-2025 LEE900 Uzmanlık Alan Dersi/0/Bahar/2024-2025	%40	%60		
Doç. Dr. Hikmet OKKAY	TZ	KMM206 Termodinamik, 2024-2025 Bahar KMM305 Isı Transferi, 2024-2025 Güz KMM492 Bitirme Tezi, 2024-2025 Bahar KMM528 Yenilikçi ve Çevre Dostu Tekn. 2024-2025 Bahar KMM611 İleri Termodinamik ve Ter.Optim. 2024-2025 Bahar KMM608 İleri Isı Transferi, 2024-2025 Güz	%40	%60		
Doç. Dr. Mehmet BUĞDAYCI	TZ	KMM318 Metallerin Isıl İşlemleri 2024-2025Bahar KMM410 Kaplama Teknikleri 2024- 2025Bahar KMM617 Yapı ve Kristalografi 2024- 2025Bahar KMM590 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği 2024-2025Bahar LEE800Uzmanlık Alan Dersi 2024- 2025Bahar KMM492Bitirme Tezi 2024- 2025Bahar	%40	%60		

		KMM203Malzeme Bilimi 2024- 2025Güz KMM313Metallerin Üretim Prosesleri 2024- 2025 Güz KMM413Malzeme İmalat Teknikleri 2024- 2025 Güz KYS401 Kalite Yönetim Sistemleri 2024-2025 Güz				
Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU	TZ	KMM307 Kütle Transferi/ 3 / 2024-2025 Güz KMM317 Polimer Teknolojisi/ 2 / 2024-2025 Güz LEE800 Uzmanlık Alan Dersi (Tezli YL) / 4 / 2024-2025 Güz LEE500 Tez (Tezli YL) / 0 / 2024-2025 Güz KMM625 Lityum İyon Batarya Teknolojileri/ 3 /2024-2025 Güz LEE900 Uzmanlık Alan Dersi (Doktora) / 4 / 2024-2025 Güz KSM403 Proses Mühendisliği Uygulamaları /2 / 2024-2025 Güz KMM308 Reaktör Tasarımı / 3 / 2024-2025 Bahar KMM622 Katalitik Reaktör Tasarımı / 3 / 2024-2025 Bahar LEE626 Seminer (Doktora) / 2 / 2024-2025 Bahar LEE900 Uzmanlık Alan Dersi (Doktora) / 4 / 2024-2025 Bahar KMM543 Yakıt Hücresi Teknolojileri / 3 / 2024-2025 Bahar LEE800 Uzmanlık Alan Dersi (Tezli YL) / 4 / 2024-2025 Bahar LEE500 Tez (Tezli YL) / 0 / 2024-2025 Bahar KMM492 Bitirme Tezi / 2 / 2024-2025 Bahar	%40	%60		
Doç. Dr. Gözde GÖZKE AÇIKALIN		KMM415 Biyoayırma/2/Güz/2024-2025 KMM403 Anorganik Teknolojiler/3/Güz/2024-2025 KMM501 Endüstriyel Proseslerde Temel İşlemler/3/Güz/2024-2025 LEE800 Uzmanlık Alan Dersi (Tezli YL)/4/Güz/2024-2025 KMM614 İleri Kimyasal Teknolojiler/3/Güz/2024-2025 LEE900 Uzmanlık Alan Dersi (Doktora)/4/Güz/2024-2025 LEE526 Seminer (Tezli YL)/2/Güz/2024-2025 KMM402 Organik Teknolojiler/3/Bahar/2024-2025 KMM614 İleri Kimyasal Teknolojiler/3/Bahar/2024-2025 LEE900 Uzmanlık Alan Dersi (Doktora)/4/Bahar/2024-2025 KMM492 Bitirme Tezi/2/Bahar/2024-2025	%40	%60		
Doç. Dr. Oya Irmak CEBECİ	TZ	KMM492 Bitirme Tezi, 2024-2025 Bahar KMM538 Algal Biyoteknoloji, 2024-2025 Bahar LEE800 Uzmanlık Alan Dersi, 2024-2025 Bahar LEE800 Uzmanlık Alan Dersi (Su Ürünleri Disiplinlerarası ABD), 2024-2025 Bahar LEE526 Seminer, 2024-2025 Bahar KMM411 Endüstriyel Mikrobiyoloji, 2024-2025 Güz KMM533 Gıda Sanayiinde Özel Uygulama Alanları, 2024-2025 Güz LEE800 Uzmanlık Alan Dersi, 2024-2025 Güz LEE800 Uzmanlık Alan Dersi (Su Ürünleri Disiplinlerarası ABD), 2024-2025 Güz SÜM523 Mikroalgal Biyoteknoloji, 2024-2025 Güz LEE500 Tez (Su Ürünleri Disiplinlerarası ABD), 2024-2025	%40	%60		
Doç. Dr. Özlem TUNA	TZ	KMM311 Kataliz ve Katalitik Prosesler, 2024-2025 Güz KMM405 Proses Tasarımı 1, 2024-2025 Güz KMM404 Proses Tasarımı 2, 2024-2025 Bahar	%50	%50		
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda		Doğum izni				

KORKMAZ						
Dr. Öğr. Üyesi Berrin SAYGI YALÇIN		KMM103 Genel Kimya-1 2024-2025 Güz KMM541 Atık Kontrolü ve Değerlendirilmesi 2024-2025 Güz KMM101 Kimya Mühendisliğine Giriş 2024-2025 Güz LEE800 Uzmanlık Alan Dersi 2024-2025 Güz LEE500 Tez 2024-2025 Güz AKM202 Akışkanlar Mekaniği 2024-2025 Bahar KMM408 Deneysel Tasarım Teknikleri 2024-2025 Bahar KMM104 Genel Kimya-2 2024-2025 Bahar KMM106 Genel Kimya Laboratuvarı 2024-2025 Bahar LEE526 Seminer 2024-2025 Bahar LEE800 Uzmanlık Alan Dersi 2024-2025 Bahar LEE500 Tez 2024-2025 Bahar	%40	%60		
Arş. Gör. Dr. Ekin SELVİ	TZ	KMM401 Kimya Mühendisliği Laboratuvarı III/2/Güz/ 2024-2025	%40	%60		
Arş. Gör. Dr. Nergiz Zeynep KANMAZ KELEŞOĞLU	TZ	KMM102 İstatistik ve Olasılık, 2024-2025 Bahar	%40	%60		
Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN		KMM 205 - Kimya Mühendisliği Laboratuvarı 1 KMM 301 - Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme KMM 210 - Ölçme Tekniği KMM 304 - Proses Kontrol KMM 312 - Membran Prosesleri KMM 492 - Bitirme Tezi	%60	%30	%10	
Öğr. Gör. Dr. Cihad KARAÇAM	TZ	ATE101 Araştırma Teknikleri/2/Güz/2024-2025 KRY102 Kariyer Planlama/2/Güz/2024-2025 KMM202 Fizikokimya-II/3/Bahar/2024-2025 KMM204 Fizikokimya Laboratuvarı/1/Bahar/2024-2025 KMM302 Kimya Mühendisliği Laboratuvarı/2/Bahar/2024-2025	%40	%60		
Arş. Gör. Semanur SAĞLAM	TZ					

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Kimya Mühendisliği Programı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı[1]	Unvanı	TZ YZ EG [2]	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Fehime Jülide HIZAL YÜCESOY	Prof. Dr.	TZ	Doktora/ analitik Kimya	İstanbul Üniv. 2001	0	30	15	YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA
Dilek ÖZMEN	Prof. Dr.	TZ	Doktora/Kimya Müh.	İstanbul Üniv. 2002	0	30	2	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Pelin BARAN	Prof. Dr.	TZ	Doktora/Kimya Mühendisliği	İTÜ/2014		19 YIL	14 YIL	ORTA	YÜKSEK	YOK
Hatice Hande MERT	Doç. Dr.	TZ	Doktora/ Kimya ve Süreç Mühendisliği	Yalova Üniv./2016	5 YIL	15 YIL	15 YIL	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK
Hikmet OKKAY	Doç. Dr.	TZ	Doktora / Kimya Mühendisliği	GTÜ/2013	20 YIL	12 YIL	12 YIL	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK
Mehmet BUĞDAYCI	Doç. Dr.	TZ	Doktor / Malzeme/Metalurji Mühendisliği	İTÜ/2017	4 YIL	15 YIL	14 YIL	ORTA	YÜKSEK	YOK
Mesut YILMAZOĞLU	Doç. Dr.	TZ	Doktora /Kimya Mühendisliği	İTÜ/2017	-	15 YIL	15 YIL	ORTA	YÜKSEK	YOK
Gözde GÖZKE AÇIKALIN	Doç. Dr.	TZ	Doktora/Kimya Mühendisliği	Karlsruhe Teknoloji Enstitüsü/2012	12	16	11	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK
Oya Irmak CEBECİ	Doç. Dr.	TZ	Doktora / Gıda Mühendisliği	BUÜ/2015	16 YIL	16 YIL	14 YIL	ORTA	YÜKSEK	YOK
Özlem TUNA	Doç. Dr.	TZ	Doktora/ Kimya ve Süreç Mühendisliği	Yalova Üniversitesi/2021	0	11 YIL	11 YIL	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK
Şeyda KORKMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ								
Berrin SAYGI YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/Kimya Mühendiliği	YTÜ/2017	14	14	14	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Ekin SELVİ	Arş. Gör. Dr.	TZ	Doktora/Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	İTÜ/2023	0	11 YIL	11 YIL	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK
Nergiz Zeynep KANMAZ	Arş. Gör.	TZ	Doktora / Kimya	Yalova Üniversi-	13 YIL	6 YIL	6 YIL	ORTA	YÜKSEK	YOK

KELEŞOĞLU	Dr.		Mühendisliği	tesi/ 2024						
Merve CEYLAN	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora / University of Manchester	Doktora / University of Manchester 2019	6	6	6	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK
Cihad KARAÇAM	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora/ Kimya ve Biyoloji Müh.	Uni of Sheffield/2023	0	4	2	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK
Semanur SAĞLAM	Araş. Gör.	TZ	18 Mart Üniv/ Yük. Lisans							

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Derslikler

Yalova Üniversitesi Kimya ve Süreç Mühendisliği 2010 yılında kurulmuş olup 2011 yılında %30 İngilizce program olarak öğrenci almaya başlamıştır. Bölüm vermeye Mühendislik Fakültesi binasında başlamış olup 2017 yılının başlarında Çınarcık yolundaki Merkez Kampüsüne taşınmıştır. Bölümümüz 2017 yılından bu yana Akademik takvimine Merkez Kampüsünde devam etmekte olup 2019 yılında Kimya Mühendisliği adıyla %100 Türkçe olarak hizmet vermektedir. Tablo 7.1'de derslik kapasiteleri gösterilmekte olup D307 dersliği Polimer Malzeme Mühendisliği bölümüyle ortaklaşa kullanılmaktadır. Şekil 7.1, 7.2 ve 7.3'de sırasıyla D305-D306 ve D307 derslikleri gösterilmektedir. Dersliklerimiz 1 adet yazı tahtası, 1 adet projeksiyon cihazı, 20 adet sıra, 1 adet saat, 1 adet kürsü, 1 adet masaüstü bilgisayar, merkezi klima sistemi ve güneşlik içermektedir.

Tablo 7.1. Derslikler ve kapasite bilgileri

Bina Adı	Derslik Kodu	Ders Kapasite	Sınav Kapasite
Müh. Fak. Yeni Bina	D305	64	33
Müh. Fak. Yeni Bina	D306	52	27
Müh. Fak. Yeni Bina	D307	54	27



Şekil 7.1. D305 kodlu derslik fotoğrafları



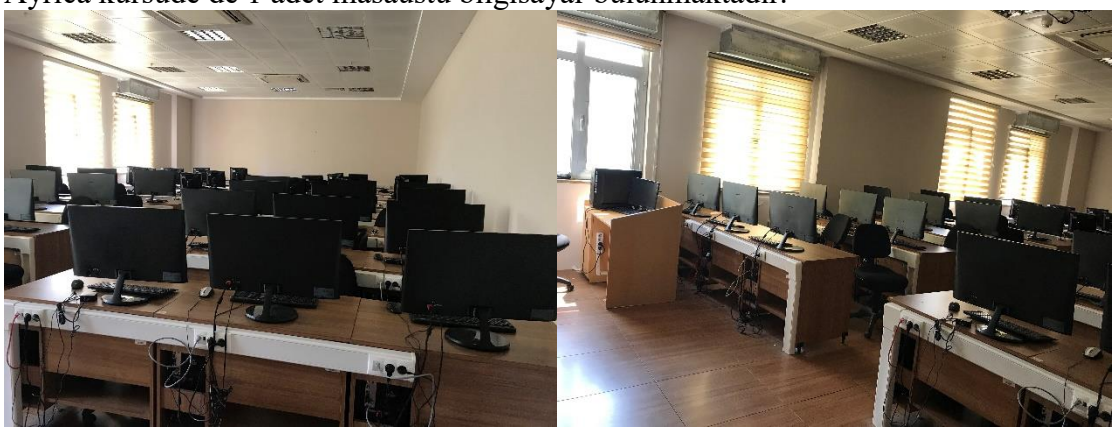
Şekil 7.2. D306 kodlu derslik fotoğrafları



Şekil 7.3. D307 kodlu derslik fotoğrafları

Laboratuvarlar

Fakülteye ait ortak 2 adet bilgisayar sınıfında Bilgisayar Kullanımına Giriş, Teknik Resim ve Bilgisayar Uygulamaları, MATLAB Uygulamaları, Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları dersleri verilmektedir. Şekil 7.4 ve 7.5'de bilgisayar laboratuvarları gösterilmektedir. Bilgisayar Lab 218'de 19 adet sıra, 45 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca kürsüde de 1 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.



Şekil 7.4. Bilgisayar Lab 218.

Şekil 7.5'de Bilgisayar Lab 217 görülmektedir. Bilgisayar Lab. 217'de toplam 43 adet bilgisayar ve 24 adet sıra bulunmaktadır. Kürsüde de 1 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.



Şekil 7.5. Bilgisayar Lab 217.

Birinci sınıflar için laboratuvar dersleri Mühendislik Fakültesinde Genel Kimya ve Fizik ortak laboratuvarlarında yapılmaktadır. Bunların dışında bölüme ait 3 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. Kimya Mühendisliği 1 Lab. ve Fizikokimya Lab. dersleri sırasıyla güz ve bahar laboratuvar dersi olarak tek bir laboratuvarda 2. Sınıf dersi olarak verilmektedir. Kimya

Mühendisliği Laboratuvarı 2 ve 3 dersleri de farklı laboratuvarlarda yapılmaktadır. Derslikler giriş katta olup, bilgisayar sınıfları ise -1 katındadır. -2 katında ise laboratuvarlar mevcuttur. Mevcut laboratuvarlar ders saatleri dışında da lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kullanımına açıktır.

Kimya Müh. Lab. 1, Genel Kimya Lab. ve Fizikokimya Lab. derslerinin yapıldığı laboratuvar Şekil 7.6.'da gösterilmektedir. Bu laboratuvarda, öğrenciler kimyasal sentez, analitik yöntemler ve fiziksel kimya prensipleri üzerine deneyler yaparak teorik bilgilerini pekiştirmektedir. Kimyasal sentez, titrasyon yöntemleri, spektrofotometrik analiz ve kromatografi çeşitli bileşikleri elde etmek ve karakterize etmek için kullanılmaktadır. Ayrıca, endüstriyel ve çevresel süreçlerde karşılaşılan temel mühendislik problemlerini analiz etmek için su kimyası ve kolloid sistemleri üzerine çalışmalar yürütülür.



Şekil 7.6. Kimya Müh. Lab. Fotoğrafları

Şekil 7.7.'de Kimya Müh. Lab. 2 fotoğrafları görülmektedir. Bu laboratuvarda öğrenciler, kimya mühendisliğinin temel süreçlerini deneysel olarak inceleyerek endüstriyel uygulamalar için beceriler kazanmaktadır. Damıtma, gaz ve sıvı-sıvı ekstraksiyonu ve gaz adsorpsiyonu gibi ayırma süreçleri üzerinde çalışarak bu tekniklerin verimliliğini değerlendirilmektedir. Ayrıca, otomatik sıcaklık ve su seviyesi kontrolü, reaktör kinetiği ve akışkanlar mekaniği deneyleri aracılığıyla süreç dinamiklerini ve mühendislik sistemlerinin tasarımını daha iyi anlama fırsatına sahip olurlar.

Şekil 7.8'de Kimya Mühendisliği Lab 3 fotoğrafları görülmektedir. Bu laboratuvarda, kimya mühendisliğinde uygulanan karakterizasyonun temel süreçleri ve prensipleri pratikte görülmektedir. Malzeme biliminin temel bilgi ve edinimleri için yaygın olarak kullanılan laboratuvarlarda, Kurutma ve Eleme Analizi, Kalsinasyon, Karbotermik Redüksiyon, Metalotermik Redüksiyon, Çözelti ve Çimentolama, Kupelasyon, Metalografik İnceleme, Sertlik, Çekme, Korozyon, Peletleme, Sinterleme gibi yüksek hesaplamalı uygulamalar gerçekleştirilmektedir.





Şekil 7.7. Kimya Mühendisliği Lab. 2 Fotoğrafları



Şekil 7.8. Kimya Müh. Lab 3 Fotoğrafları

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Bölümümüzün bulunduğu merkez kampüste Merkez Kantin, Hukuk Fakültesi Kantin, Tıp Fakültesi Kantin, Mühendislik Fakültesi Kantin, İslami İlimler Fakültesi Kantin, Spor Bilimleri Fakültesi Kantin, Yabancı Diller Yüksekokulu Kantin olmak üzere 7 adet kafeterya yer almaktadır. Ayrıca merkez kampüste İslami İlimler Fakültesi Yemekhane, Merkez Yemekhane, İİBF Personel Yemekhane olmak üzere 3 adet yemekhane bulunmaktadır. Kampüsümüzde sportif faaliyetleri için faydalanılabilecek Açık ve kapalı halı sahalar, açık ve kapalı basketbol ve voleybol sahası, açık tenis kortu ve fitness salonu mevcuttur. Konferans salonları 15 Temmuz Konferans Salonu (İİBF), Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi, Rektörlük Konferans Salonu olmak üzere 3 adettir. Kampüsümüzde bulunan Mediko Sosyal Sağlık Merkezi akademik ve idari bütün personellere kapsamlı olarak, koruyucu sağlık hizmetleri ve birinci basmak ayakta tedavi hizmeti vermektedir.
Mühendislik Fakültesi bünyesinde öğrencilerimizin akademik eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek olmanın yanında sanatsal, kültürel ve sosyal alanlarda da gelişmelerine imkan sağlayan aşağıda isimleri listelenen 97 adet öğrenci kulübümüz bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bölümümüz akademik ve idari personelin odaları fakültenin 1. Katında yer almaktadır. Bölüm Başkanlığı Odası aynı zamanda Bölüm toplantı odasıdır. Akademik personele ait oda sayısı 13 olup, bölüm sekreterliği odası diğer bölüm sekreterleri ile ortak bir odada bulunmaktadır.

Yerleşkemizdeki tüm binalar kablosuz internet bağlantısı altyapısı ile donatılmıştır. Destek personel için de bir oda tahsis edilmiştir.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Bilgisayar sınıfında verilen Bilgisayar Kullanımına Giriş, Teknik Resim ve Bilgisayar Uygulamaları, MATLAB Uygulamaları, Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları derslerinde sırasıyla Office Programları, Autocad, MATLAB, ChemCad yazılımları kullanılmaktadır.

Bölümümüz öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri amacıyla derslerde mesleki yazılımlar öğretilmektedir. Derslerde öğretilen yazılımların kapsamları aşağıdaki Tablo 7.2'de listelenmiştir.

Tablo 7.2: Derslerde öğretilen yazılımlar

Dersin Adı	Dersin İçeriği
Bilgisayar Kullanımına Giriş	Bilgisayar Donanımı, Yazılım Programları, Word, Excel, İnternet Tarayıcı Sistemleri, Power Point, Sunum Hazırlama
Teknik Resim ve Bilgisayar Uygulamaları	Teknik Resmin önemi, Amacı, Standartlar, Geometrik Çizimler, İzdüşümler ve Cisimlerin Görünüşleri, Ölçülendirme, Perspektifler, Ölçekler, Koniklik, Eğim, Montaj çizim, Bilgisayar destekli tasarım programları, İki boyutlu çizim, Üç boyutlu çizim, CAD programları.
Kimya Mühendisliğinde Mühendislik Uygulamaları	Kimyasal proses tasarımına giriş, proses akış diyagramları, CHEMCAD simülasyonuna giriş, CHEMCAD proses uygulamaları; ısı değiştirici tasarımı, distilasyon kolonu tasarımı, reaktör tasarımı, farklı temel ekipmanların tasarımı; bölücü, ekstraktör, kesikli reaktör, flaş kolon, kimya mühendisliği problemlerinin CHEMCAD proses simülasyonu yazılımı kullanılarak çözülmesi-akış diyagramının oluşturulması, mühendislik birimlerinin seçimi ve tanımlanması, simülasyonun çalıştırılması, seçilen bir prosesin tasarımı.
MATLAB uygulamaları	Bu ders kapsamında, MATLAB programlama dili ve mühendislik uygulamalarına yönelik temel kavramlar ele alınacaktır. Değişken tanımlama, veri türleri, matris işlemleri, grafik çizimi, döngüler ve karar yapıları gibi temel programlama konularının yanı sıra, kimya mühendisliği problemlerinin çözümüne yönelik uygulamalar geliştirilecektir. Süreç modelleme, diferansiyel denklemlerin çözümü, istatistiksel veri analizi ve optimizasyon konuları işlenecek, öğrencilerin deneysel verileri analiz edebilmesi ve mühendislik süreçlerini simüle edebilmesi

	sağlanacaktır.

Öğrenciler, derslerde edinilen teorik bilgileri doğrulamak ve temel mühendislik süreçlerini uygulamalı olarak deneyimlemek için modern laboratuvar altyapısını kullanmaktadır:
Enstrümental Analiz dersi kapsamında Merkez Laboratuvar'da bulunan analiz cihazları, alınan izinler sonrasında ve bir görevli ve bir öğretim elemanı gözetiminde öğrencilere demostrasyon şeklinde anlatılmaktadır. **Gaz Kromatografisi (GC), Fourier Dönüşümlü Kızılötesi Spektroskopisi (FTIR) ve UV-Vis Spektrofotometre** gibi modern analitik cihazlarla tanışma ve dersteki teorik bilgiyi kullanmaları ve pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

Bölümümüz ve üniversite, bilişim altyapısı konusunda öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik ve idari ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yeterli olanaklar sunmaktadır.

A. Bilgisayar ve Donanım Olanakları

- **Bilgisayar Laboratuvarı:** Mühendislik Fakültesi bünyesinde, bölümümüz öğrencilerine tahsis edilmiş veya ortak kullanıma açık, **lisanslı mühendislik yazılımlarını sorunsuz çalıştırabilecek** yeterli RAM, işlemci gücü ve geniş ekranlara sahip bilgisayarların bulunduğu laboratuvarlar mevcuttur. Toplamda 100 bilgisayar vardır. Bu laboratuvarlar, ders saatleri dışında da öğrencilerin bireysel çalışmaları ve projeleri için erişime açıktır.

B. Bilişim ve Ağ Altyapısı

- **İnternet ve Ağ Erişimi:** Üniversite genelinde **güçlü ve yüksek hızlı Wi-Fi ve kablolu internet altyapısı** (eduroam dahil) mevcuttur. Bu sayede öğrenciler ve öğretim elemanları, dersliklerde, laboratuvarlarda ve kütüphanede akademik kaynaklara kesintisiz erişebilmektedir.
- **Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS):** Ders materyallerinin paylaşımı, ödevlerin toplanması, öğrenci performansının takibi ve uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi için merkezi **Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)** platformu etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu platform, öğrenme süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve izlenmesi açısından yüksek yeterliliğe sahiptir.
- **Akademik Veri Tabanlarına Erişim:** Üniversite Kütüphanesi ve **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** (BİDB) iş birliği ile **Web of Science, Scopus** gibi indekslere, **ScienceDirect, Springer** gibi yayıncı platformlarına ve **standartlara** (örneğin TSE) uzaktan ve kampüs içinden erişim sağlanarak araştırma kalitesi desteklenmektedir.

C. Temel Yazılım, Analiz Araçları ve İletişim Hizmetleri: Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) aracılığıyla tüm öğrencilere ve personele, akademik ve idari süreçlerdeki verimliliği desteklemek amacıyla kapsamlı dijital araçlar sunulmaktadır:

- **Microsoft Office 365:** Tüm öğrencilere, ders çalışmalarında ve projelerinde kullanmaları için **Microsoft Office 365** paketine erişim sağlanmıştır (Word, Excel, PowerPoint vb.).
- **Analiz ve İstatistik Yazılımları:** Bölüm dışı dersler veya akademik araştırmalar için kullanılabilecek **SPSS İstatistik ve Analiz Programı** ve **MaxQda Analiz Programı** gibi lisanslı yazılımlar, belirlenen laboratuvarlarda veya merkezi sistemler üzerinden erişime sunulmaktadır.
- **Güvenlik ve E-posta:** Resmi haberleşme ve bilgi güvenliği için tüm personele ve öğrencilere **kurumsal e-posta hizmeti** sağlanmaktadır. Ayrıca sistem ve son kullanıcı güvenliğini sağlamak amacıyla lisanslı **Sophos Antivirüs programı** tüm bilgisayarlara yüklenmekte ve yetkisiz erişimi engellemek için **İki Aşamalı/Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama (MFA)** hizmetleri aktif olarak kullanılmaktadır.

D. Ölçüt 7.3 Kapsamında Yeterlilik İrdelemesi

Kriter	Mevcut Durum	Yeterlilik Düzeyi
Simülasyon Yazılımları	MATLAB, Ansys gibi endüstriyel yazılımlar lisanslı ve erişilebilir durumdadır.	**Yeterli.** Öğrenme çıktılarını destekleyecek temel yazılımlara erişim tamdır.
Bilgisayar Laboratuvarları	Lisanslı yazılımları çalıştırabilecek kapasitede laboratuvarlar mevcuttur.	**Yeterli.** Ancak, öğrenci sayısına düşen bilgisayar oranı ve donanımın (özellikle çoklu çekirdek performansının) güncel tutulması süreklilik gerektirir.
Bilişim Altyapısı (Ağ/LMS)	Hızlı Wi-Fi ağı, LMS ve akademik veri tabanları erişimi mevcuttur.	**Yüksek Yeterli.** Öğretim elemanı ve öğrencinin bilgiye erişimi sorunsuzdur.
Temel Yazılım, Analiz Araçları ve İletişim Hizmetleri	Microsoft Office 365, Analiz ve İstatistik Yazılımları, Güvenlik ve E-posta hizmeti verilmektedir.	**Orta seviyede yeterli.** Lisanslı farklı amaçlara hizmet edecek paket programlar eklenebilir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Merkez kampüsünde merkez kütüphane binası bulunmaktadır. Kütüphaneden Yalova üniversitesinin bütün akademik, idari personeli ve öğrencileri yaralanabilmektedir. Kütüphanemizin ödünç iade hizmet saatleri hafta içi 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermekteyken okuma ve ders çalışma salonları 7/24 hizmet vermektedir. Kütüphanenin giriş katındaki terminallerden kütüphane kataloğu taranabilmektedir. http://library.yalova.edu.tr/icerik/18/22/disaridan-erisim-bilgileri.aspx linkinden kütüphane veri tabanlarına dışarıdan erişim sağlanmaktadır. Kütüphanemizin wireless hizmeti sayesinde öğrenci, akademik veya idari personel kendi dizüstü bilgisayarlarını kütüphanede kullanabilmektedir. Makale taraması konusunda destek verilmektedir. Kütüphanemizde mevcut olmayan kaynaklara kütüphaneler arası ödünç verme sistemiyle erişim sağlanabilmektedir. Elektronik kaynakların taranması ile ilgili kullanıcı eğitimi de verilmektedir. Kütüphanemiz öğrencilerimize staj imkanı da sağlamaktadır. Tablo 7.3'de kütüphane yayın sayıları verilmiştir. Tablo 7.4'de ise Kütüphane fiziki alanları gösterilmektedir.

Tablo 7.3. Kütüphane yayın sayıları

	2020	2021	2022	2023	2024
Basılı Süreli Yayın Sayısı	200	200	200	41	62
Veritabanı Sayısı	48	58	49	54	52
E-Dergi Sayısı	37036	34997	33973	34856	35765
E-Kitap Sayısı	64885	79046	269689	68716	74201
Toplam Basılı Kitap Sayısı	87515	88291	91463	94937	103826
Tez Sayısı	756	827	1024	1166	1223
Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı			6,09	7,09	5,67

Öğrenci Başına Düşen Elektronik Kitap Sayısı			18,28	5,12	3,95

Tablo 7.4 Kütüphane fiziki alanları

Yönetim Ofisleri	4	139,39	4
Akademik Personel Ofisleri	1	32	1
İdari Personel Ofisleri	1	64	3
Diğer (Hizmetli - Sekreteya-Danışma)	2	50,11	3
Depo	2	59,66	
Kitap Raflarının Alanı	1	553,44	
Öğrenci Ders Çalışma Alanı (Grup Çalışma Odaları)	2	64,58	
Öğrenci Ders Çalışma Alanı	3	521,50	
Bilgisayar odası	1	50,15	
Diğer Alanlar (Koridor, Wc'ler, Holler)	3	206,87	

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
Senede bir kere yangın tatbikatı yapılmaktadır. Bu tatbikat sırasında AFAD'dan bir görevli gelmektedir.
Laboratuvarlarda dersler başlamadan önce güvenlik bilgilendirmesi yapılıp, güvenlik formu her bir öğrenciye her bir laboratuvar için ayrı ayrı doldurulup, imzalatılır. Lab güvenlik eğitimi ile ilgili dönem içinde seminerler de verilmektedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
Görme engelliler için merdiven korkuluklarında ve asansörlerde Braille alfabesi ile zeminde yönlendirme işaretleri mevcuttur. Merdiven boşluklarında file ağlar vardır. Görme engelli bir öğrencimiz için sınav kağıtları büyük puntolu basılmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.
8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da 'İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler' dizini altında sunulmalıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliğini irdeleyiniz.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliğini irdeleyiniz.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliğini irdeleyiniz.

Fakülemiz harcamaları Rektörlük tarafından ortak yapılmaktadır. Bölümün ait özel harcama yoktur.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl(5) (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri (1)	35940,76	18327,20	
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları(2)			
Yapı ve Tesisler(3)			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Donanım ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer(4)			

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Kimya Mühendisliği Bölümü, Mühendislik Fakültesine, Mühendislik Fakültesi de Yalova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır.

Bölüm Başkanlığı; Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Bölüm Başkanı Prof. Dr. F. Jülide Hızal Yücesoy, Bölüm Başkan Yardımcısı ise Doç. Dr. H. Hande Mert'dir. Bölüm Başkanı, 2547 sayılı kanunda yer aldığı üzere bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı bu görevi yerine getirirken, Bölüm Başkan Yardımcısından akademik ve idari olarak destek almaktadır.

Bölüm Kurulu ve Bölüm Akademik Kurulu

Bölüm bünyesinde **Bölüm Akademik Kuruluna veya Bölüm Kuruluna UBS** üzerinden iletilir ve ilgili kurulda görüşülerek karara bağlanır. Bu nihai kararlar Dekanlık makamına gönderilir.

Bölüm Kurulu Aralık 2025 itibariyle bölümümüz 12 öğretim üyesi ile 2 Doktor ünvanlı araştırma görevlisinden oluşur.

Dekanlık kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüp karara bağlayarak Rektörlüğe sunar. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir. Bölümümüzde Bölüm Akademik Kurulları da muhakkak yapılmaktadır. Bölüm ile ilgili genel bilgilendirme yapılması, süreçlerin değerlendirilmesi gibi konular Bölüm Akademik Kurulu'nun gündemine getirilmekte, tüm bölümün (öğretim üye ve araştırma görevlileri) görüşleri alınmaktadır. Son Bölüm Kurulu 17 Aralık 2025'te yapılmıştır. Müdek ile ilgili Bölüm Akademik Kurulları da yapılmaktadır.

Bölüm Komisyonları ve ilgili öğretim elemanları Tablo 9.1'de verilmiştir.

Tablo 9.1 Bölüm Komisyonları

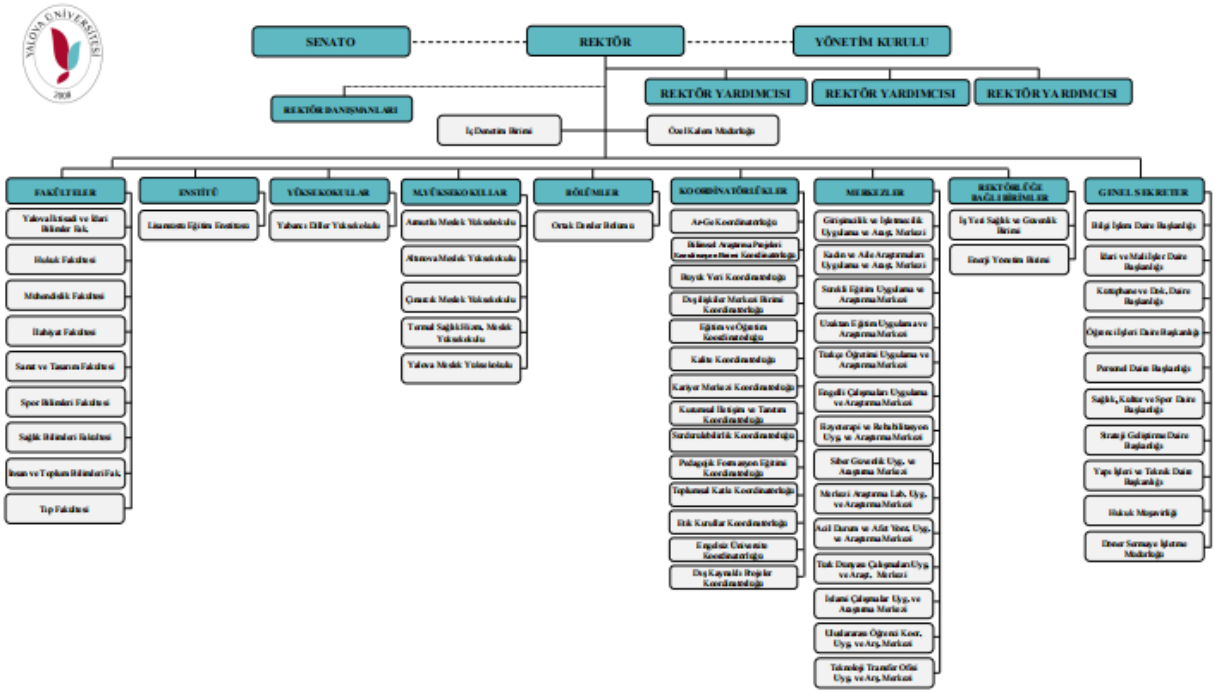
Eğitim Komisyonu	Prof. Dr. Pelin BARAN Doç. Dr. Hikmet OKKAY Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU
Bologna Komisyonu	Doç. Dr. Özlem TUNA Dr. Öğr. Üyesi Berrin SAYGI YALÇIN Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN Öğr. Gör. Dr. Cihad KARAÇAM Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ Araş. Gör. Dr. Nergiz KANMAZ KELEŞOĞLU
İntibak Komisyonu	Prof. Dr. Pelin BARAN Doç. Dr. Hikmet OKKAY Doç. Dr. Oya Irmak CEBECİ Dr. Öğr. Üyesi Şeyda KORKMAZ
Staj Komisyonu	Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU Doç. Dr. Mehmet BUĞDAYCI Doç. Dr. Oya Irmak CEBECİ Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ Araş. Gör. Dr. Nergiz KANMAZ KELEŞOĞLU Araş. Gör. Semanur SAĞLAM
ÇAP Komisyonu	Prof. Dr. Pelin BARAN Doç. Dr. Hikmet OKKAY Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN
Tanıtım ve İletişim Komisyonu	Doç. Dr. H. Hande MERT Doç. Dr. Mehmet BUĞDAYCI

	Öğr. Gör. Dr. Cihad KARAÇAM Araş. Gör. Semanur SAĞLAM Araş. Gör. Dr. Nergiz KANMAZ KELEŞOĞLU
Web Sayfası Sorumluları	Doç. Dr. Hikmet OKKAY Doç. Dr. H. Hande MERT Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN
Mezunlarla İletişim Komisyonu	Doç. Dr. Mehmet BUĞDAYCI Dr. Öğr. Üyesi Şeyda KORKMAZ Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ Araş. Gör. Dr. Nergiz KANMAZ KELEŞOĞLU Araş. Gör. Semanur SAĞLAM
Erasmus Komisyonu	Doç. Dr. Özlem TUNA Dr. Öğr. Üyesi Şeyda KORKMAZ Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN
Farabi Komisyonu	Doç. Dr. Gözde GÖZKE AÇIKALIN Doç. Dr. Özlem TUNA Dr. Öğr. Üyesi Şeyda KORKMAZ Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ
Mevlana Komisyonu	Doç. Dr. Gözde GÖZKE AÇIKALIN Doç. Dr. Özlem TUNA Dr. Öğr. Üyesi Berrin SAYGI YALÇIN Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ
Uluslararası İlişkiler Komisyonu	Doç. Dr. Gözde GÖZKE AÇIKALIN Doç. Dr. Özlem TUNA Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ
Leonardo Da Vinci Komisyonu	Doç. Dr. Gözde GÖZKE AÇIKALIN Doç. Dr. Özlem TUNA Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ
İkili Anlaşmalar Komisyonu	Prof. Dr. Jülide HIZAL YÜCESOY Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU Doç. Dr. H. Hande MERT Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN
Burs Komisyonu	Doç. Dr. H. Hande MERT Doç. Dr. Hikmet OKKAY Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU Doç. Dr. Mehmet BUĞDAYCI
Proje Yönetim Birimi Komisyonu	Doç. Dr. H. Hande MERT Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU Doç. Dr. Mehmet BUĞDAYCI
Ders-Plan-Program-Sınav Komisyonu	Prof. Dr. Pelin BARAN Doç. Dr. H. Hande MERT Doç. Dr. Özlem TUNA Öğr. Gör. Dr. Cihad KARAÇAM Araş. Gör. Dr. Nergiz KANMAZ KELEŞOĞLU
Yatay Geçiş Komisyonu	Prof. Dr. Pelin BARAN Doç. Dr. Hikmet OKKAY Doç. Dr. Oya Irmak CEBECİ
Mezuniyet Komisyonu	*Tüm Öğretim Üyeleri*
Doktora Yeterlilik Komitesi	Prof. Dr. Dilek ÖZMEN

	Prof. Dr. Pelin BARAN Doç. Dr. Gözde GÖZKE AÇIKALIN Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU Doç. Dr. H. Hande MERT
Bitirme Tezi Komisyonu	Doç. Dr. Mesut YILMAZOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Berrin SAYGI YALÇIN Öğr. Gör. Dr. Cihad KARAÇAM Araş. Gör. Semanur SAĞLAM
LEE Tez İnceleme Sorumlusu	Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ
Basın Temsilcisi	Doç. Dr. Özlem TUNA
Sosyal Transkript Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Şeyda KORKMAZ Öğr. Gör. Dr. Merve CEYLAN Öğr. Gör. Dr. Cihad KARAÇAM Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ
Müdek Akreditasyon Hazırlık Komisyonu	Prof. Dr. Dilek ÖZMEN Doç. Dr. Oya Irmak CEBECİ Dr. Öğr. Üyesi Berrin SAYGI YALÇIN Araş. Gör. Dr. Ekin SELVİ
Bölüm Kalite Komisyonu	*Bölüm Kalite Komisyon Başkanı (Bölüm Başkanı)* Prof. Dr. Jülide HIZAL YÜCESOY *Bölüm Liderlik, Yönetişim ve Kalite Koordinatörü* Doç. Dr. H. Hande MERT *Bölüm Eğitim-Öğretim Koordinatörü* Dr. Öğr. Üyesi Berrin SAYGI YALÇIN *Bölüm Ar-Ge Koordinatörü* Araş. Gör. Dr. Nergiz KANMAZ KELEŞOĞLU *Bölüm Toplumsal Katkı Koordinatörü* Doç. Dr. Özlem TUNA *Bölüm Sürdürülebilirlik Koordinatörü* Doç. Dr. Oya Irmak CEBECİ *Bölüm Öğrenci Temsilcisi* Simay AKSOY *Bölüm Danışma Kurulu Üyesi* Ferda SILDIROĞLU

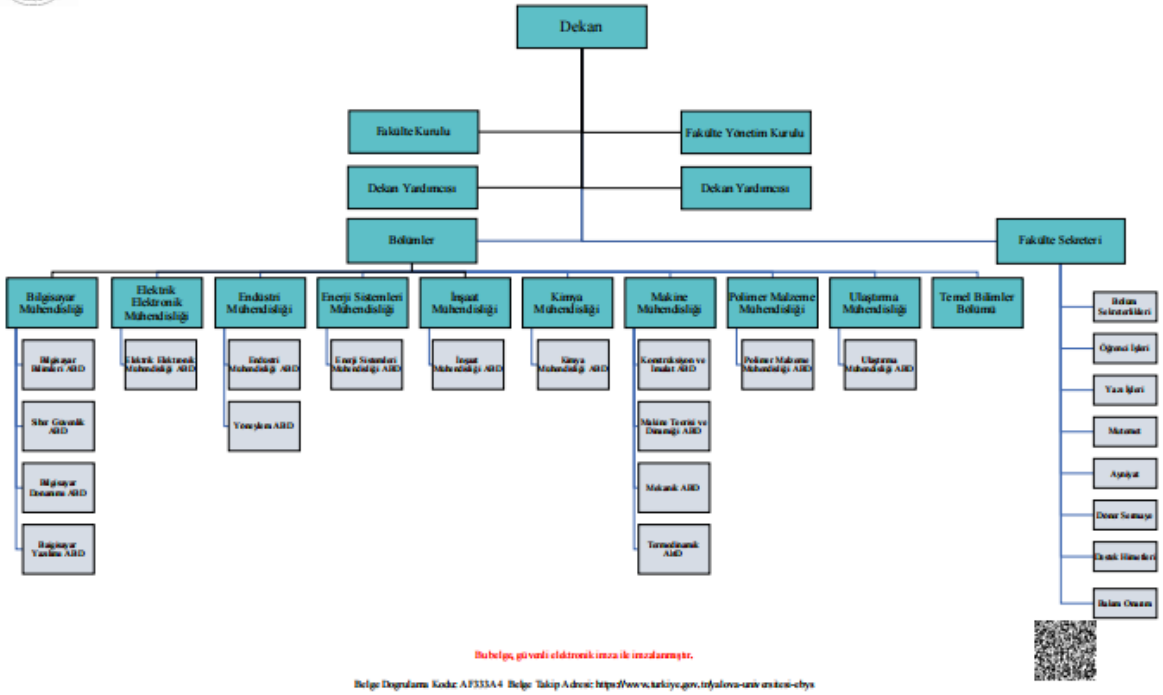
Rektörlük ve fakültemiz için organizasyon şemaları da aşağıda verilmiştir.

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Belge Numarası :YU-OS-001; İlk Yayın Tarihi:29.09.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AF333A4 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

Belge Numarası :MUHF-OS-001;İlk Yayın Tarihi:29.02.2024;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

YALOVA ÜNİVERSİTESİ	**YALOVA ÜNİVERSİTESİ** **AKRAN DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAĞI**

TOPLANTI YERİ	Çevrimiçi	**TOPLANTI TARİHİ**	**18.12.2025**
		TOPLANTI SAATİ	**11.00**
DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ		

Program Öz Değerlendirme Takımı		**Program Akran Değerlendirme Takımı**	
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Koordinatörü	Doç. Dr. H. Hande MERT hndmert@yalova.edu.tr	**Benzer Bölüm Temsilcisi**	Dr. Öğr. Üyesi Neşe ÇAKIR YİĞİT Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Polimer Malzeme Müh. nese.cakir@yalova.edu.tr
Eğitim-Öğretim Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Berrin SAYGI YALÇIN berrin.yalcin@yalova.edu.tr	**Benzer Fakülte Temsilcisi**	Prof. Dr. Arzu Akpınar BAYİZİT Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Gıda Müh. abayizit@uludag.edu.tr
AR-GE Koordinatörü	Araş. Gör. Dr. Nergiz KANMAZ KELEŞOĞLU nzeynep.kanmaz@yalova.edu.tr	**Farklı Üniversite Öğretim Elemanı**	Prof. Dr. Zeren Beril ÖZÇELEP İstanbul Üni. Cerrahpaşa Mühendislik Fakültesi Çevre Müh. beril.ozcelep@iuc.edu.tr
Toplumsal Katkı Koordinatörü	Doç. Dr. Özlem TUNA ozlem.tuna@yalova.edu.tr	**Farklı Üniversite Öğretim Elemanı**	Dr. Öğr. Üyesi Semahat DORUK Çankırı Karatekin Üni. Mühendislik Fakültesi Kimya Müh. sbarlak@karatekin.edu.tr
Sürdürülebilirlik Koordinatörü	Doç. Dr. Oya Irmak CEBECİ isahin@yalova.edu.tr	**Farklı Üniversite Öğrenci Temsilcisi**	Sabri Doğa DAMĞA İstanbul Üni. Cerrahpaşa Mühendislik Fakültesi Kimya Müh. sabridoga.damga@ogr.iuc.edu.tr
Öğrenci Temsilcisi	Simay AKSOY simay.aksoy@ogrenci.yalova.edu.tr		
KATILIMCILAR			
BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Jülide HIZAL YÜCESOY hizalyucesoy@yalova.edu.tr		
MÜDEK AKREDİTASYON HAZIRLIK KOMİSYONU BAŞKANI	Prof. Dr. Dilek ÖZMEN dilek.ozmen@yalova.edu.tr		